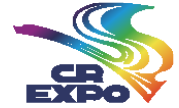


**X РОССИЙСКО-КИТАЙСКОЕ ЭКСПО**

**ХАРБИН, КНР**

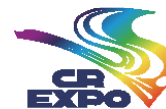
**17-21 МАЯ 2026 г.**

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ - 3
2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ - 4
- 2(1). КОНЦЕПЦИЯ И ТЕМАТИКА ВЫСТАВКИ - 4
3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ - 4
4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ - 8
5. УСЛУГИ - 15
6. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ - 16
7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ – 19
8. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ - 23
9. МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ И ПРАВИЛА ВВОЗА /ВЫВОЗА - 24
10. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ – 25
11. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА – 29



## 1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### ОПЕРАТОРЫ

**Елена Суворова**  
Директор выставки

[suvorova@formika-event.com](mailto:suvorova@formika-event.com)

### РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ВЫСТАВКИ

**Дмитрий Савин**  
Руководитель департамента продаж

[savin@formika-event.com](mailto:savin@formika-event.com)

**Валерия Бурская**  
Менеджер по продажам

[burskaya@formika-event.com](mailto:burskaya@formika-event.com)

### СПОНСОРСТВО И ПАРТНЕРСТВО

**Алена Мурадова**  
Коммерческий директор

[muradova@formika-event.com](mailto:muradova@formika-event.com)

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПАРТНЕРСТВО

**Пресс-служба**

[boryak@formika-event.com](mailto:boryak@formika-event.com)

### ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Логвинова Екатерина Алексеевна  
Департамент развития двустороннего  
сотрудничества,  
Минэкономразвития России

+7 (495) 870-29-21 (доб. 11693)  
[logvinovaea@economy.gov.ru](mailto:logvinovaea@economy.gov.ru)

### ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ВЫСТАВКИ

Ван Вэй (Wang Wei)  
(王威)  
Harbin Dongbei Exhibition & Display Co.,  
Ltd.

+86 138 3613 9927

### КОМПАНИИ - ПАРТНЕРЫ

#### ЛОГИСТИКА И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

**Павел Ершов**  
«ДМВ Логистикс»

[pavel\\_ershov@btgexpo.ru](mailto:pavel_ershov@btgexpo.ru)  
+7 (977) 395-17-06

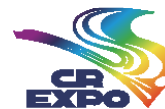
#### ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЕЗДКИ

ООО «Промо Трэвел»

+7 (495) 902 65 67



[info@promotravel.ru](mailto:info@promotravel.ru)



## 2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

**АДРЕС:** 150090, КНР, Харбин, провинция Хэйлунцзян, район Наньган, пр.Хунцидацзе, 301, Харбинский международный конгрессно-выставочный центр

### 2(1). КОНЦЕПЦИЯ И ТЕМАТИКА ВЫСТАВКИ

Важная торгово-промышленная платформа для партнерства, инвестиций и обмена технологиями между Россией и Китаем. Мероприятие проходит ежегодно с 2014 года, с чередованием стран проведения: в России — на площадке Международной промышленной выставки ИННОПРОМ в Екатеринбурге, в Китае — в рамках Харбинской международной торгово-экономической ярмарки.

Цель: развитие промышленно-торгового сотрудничества России и Китая, в том числе презентация наиболее востребованных для регионов и провинций продуктов, инновационных решений и других услуг, относящихся к тематике выставки.

Задачи:

- Организация представительной российской экспозиции с участием региональных коллективных стендов, промышленных, финансовых и других компаний по темам выставки.
- Организация информационной кампании по вовлечению представителей органов власти, бизнеса, ассоциаций, союзов и институтов развития для участия в мероприятии.

Разделы выставки:

Межрегиональное сотрудничество, образование и туризм, медицина и фармацевтика, пищевая промышленность, легкая промышленность, лесопромышленный комплекс, народно-художественные промыслы, машиностроение, цифровые технологии, энергетика, химическая промышленность, металлургия, агропромышленный комплекс.

## 3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

- 3.1. Участники обязаны обеспечить соблюдение привлеченными ими Подрядчиками / застройщиками сроков и условий, предусмотренных настоящим разделом 3 Регламента.
- 3.2. Сроки проведения Выставки (Выставка открыта для участников) могут быть сокращены (не более чем на 30%) или изменены по независящим от Оператора

причинам в случае визита Официальных лиц\* / Официальных делегаций\*\*, по требованию служб, обеспечивающих безопасность таких лиц.

\*Официальное лицо – глава государства или правительства, официальное должностное лицо государства или правительства, иное лицо, представляющее государство или правительство;

\*\*Официальная делегация – 2 и более Официальных лиц.

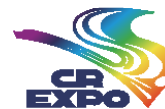
Указанные в настоящем пункте причины изменения сроков являются форс-мажорными обстоятельствами, за которые Оператор не несет ответственности.

3.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих проведению Выставки или существенно осложняющих ее проведение в ранее объявленные сроки, далее – «обстоятельства, влияющие на проведение Выставки», в том числе:

- введение ограничительных и запретительных мер (принятие актов и другие меры) государственными и иными уполномоченными органами, санитарными и эпидемиологическими службами, включая, ограничение въезда-выезда и передвижения граждан, ограничение проведения массовых мероприятий, ограничение перевозок, принятие международных санкций, и другие меры, далее – «ограничительные меры», наступление неблагоприятной экономической или политической ситуации, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов; ведение военных действий, проведение специальных военных или военизированных операций и их последствия; террористические акты, диверсии, или иные обстоятельства, влияющие на проведение Выставки, независимо от признания таких обстоятельств непреодолимой силой (форс-мажором), -

сроки проведения Выставки и сроки оказания услуг переносятся Оператором в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер, с учетом наличия возможности аренды площадки Выставки (мероприятия) и иных заслуживающих внимание обстоятельств, но не позднее 31.12.2026 г. Информация об изменении сроков Выставки публикуется в Руководстве Участника и на сайте Выставки.

3.4. Оператор не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Выставки по причине введения ограничительных мер, наступления неблагоприятной экономической или политической ситуации, принятия международных санкций, введения специальных



режимов, или иных обстоятельств, препятствующих проведению Выставки или существенно осложняющих ее проведение.

**3.5. Сроки проведения: 10-е Российско-Китайское ЭКСПО в 2026 году будет проведено в период с 17 по 21 мая 2026 года.**

3.5.1. Даты проведения Выставки публикуются на официальном сайте Выставки и в Руководстве Участника не позднее чем за две недели до даты начала Выставки. Продолжительность работы Выставки (работа павильонов, выставка открыта для участников) – 5 (Пять) дней. Дата начала монтажа – не менее чем за 4 (Четыре) дня до начала Выставки, дата окончания демонтажа – не позднее 1-го дня после окончания Выставки.

**3.5.2. Предварительные (планируемые) сроки подготовки и проведения Выставки в 2026 году (местное время г. Харбин):**

<b>12 МАЯ</b>	<b>08:00 – 17:30</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup>
<b>13 МАЯ</b>	<b>08:00 – 17:30</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup>
<b>14 МАЯ</b>	<b>08:00 – 17:30</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup>
<b>15 МАЯ</b>	<b>08:00 – 17:30</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>3</sup> Завоз оборудования участниками выставки, расстановка экспонатов Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы
<b>16 МАЯ</b>	<b>Весь день</b>	Организационные работы, подготовка павильона Доступ в павильоны запрещен Проверка павильона службами безопасности <sup>5</sup>
<b>17 МАЯ</b>	<b>07:30 – 17:00</b>	Время работы павильонов <sup>4</sup>
	<b>08:30 – 17:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b>
<b>18 МАЯ</b>	<b>08:30 – 17:00</b>	Время работы павильонов <sup>4</sup>

	<b>09:00 – 16:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b>
<b>19 МАЯ</b>	<b>08:30 – 17:00</b>	Время работы павильонов <sup>4</sup>
	<b>09:00 – 16:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b>
<b>20 МАЯ</b>	<b>08:30 – 17:00</b>	Время работы павильонов <sup>4</sup>
	<b>09:00 – 16:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b>
<b>21 МАЯ</b>	<b>08:30 – 15:00</b>	Время работы павильонов <sup>4</sup>
	<b>09:00 – 14:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b>
	<b>15:00 – 19:00</b>	Вывоз экспонатов
	<b>19:00</b>	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)
<b>22 МАЯ</b>	<b>09:00 – 18:00</b>	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)

- 1 О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете получить информацию, обратившись к специалистам технической службы.
- 2 Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с компанией ООО «ДМВ Логистикс».
- 3 Все работы по расстановке экспонатов, оформлению выставочных стендов должны быть завершены **15 мая до 17:30**.
- 4 Вход в павильоны только для экспонентов Выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.
- 5 Во время проверки павильона все подсобные помещения (в т.ч. инфостойки, шкафы, ящики) должны остаться открытыми и доступными для визуального осмотра службами безопасности

### 3.5.3. Предварительные (планируемые) сроки передачи и возврата Рабочего места:

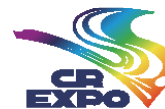
- необорудованного Рабочего места: срок передачи - 12.05.2026; срок возврата – 22.05.2026;

- оборудованного Рабочего места: срок передачи - 15.05.2026; срок возврата – 21.05.2026.

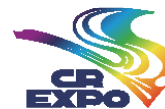
#### 4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

##### 4.1. Основные термины:

- 1) **Выставка** – 10-ое Российско-Китайское ЭКСПО соответствующего года проведения.
- 2) **Оператор** - Оператор выставки ООО «Формика Ивент».
- 3) **Техническая служба** – Harbin Dongbei Exhibition & Display Co., Ltd.
- 4) **Руководство Участника / Регламент** - настоящее Руководство Участника 10-го Российско-Китайского ЭКСПО, введенный в действие Оператором Выставки. Руководство Участника, изменения и дополнения к нему вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации на сайте Выставки.
- 5) **Общие условия** – «Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Формика Ивент», являющиеся неотъемлемой частью Руководства Участника.
- 6) **Сайт Выставки** – <https://russiachinaexpo.ru/>
- 7) **Участник** – лицо, принимающее участие в Выставке в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Регламентами Выставки и/или договором (Участник, Партнер, Спонсор, Экспонент, Посетитель и другие).
- 8) **Экспонент** - Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре).
- 9) **Созкспонент** – Участник, принимающий участие в Выставке на площади Экспонента с его согласия. Экспонент несет ответственность за действия / бездействие Созкспонента, принимающего участие в Выставке на площади Экспонента. Оплата регистрационного сбора производится за каждого Созкспонента.
- 10) **Заказчик** – лицо, заказывающее работы и услуги в рамках Выставки. К Заказчикам применяются правила для Участников.
- 11) **Поставщик** – лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги в рамках организации и проведения Выставки, независимо от наименования в договоре (подрядчик, застройщик и иное).
- 12) **Лицо, связанное с Выставкой** - лицо, принимающее участие в Выставке, в ее организации и **проведении** (Участники, заказчики, агенты, поставщики товаров, работ или услуг и прочие) или лицо, находящееся на территории проведения Выставки и мероприятий.
- 13) **Договор в рамках Выставки** - любой договор, заключаемый в рамках организации и проведения Выставки.
- 14) **Договор на участие** – договор в рамках Выставки, заключаемый с Участником или Заказчиком на обеспечение участия, оказание выставочных и сопутствующих услуг / **выполнение работ**.



- 15) **Личный кабинет – электронный** личный кабинет, доступный в сети Интернет по ссылке, предоставленной Оператором.
- 16) **Регламенты Выставки:**
- Общие условия и Руководство Участника Выставки,
  - санитарные требования,
  - правила и регламенты, упомянутые в Руководстве Участника,
  - Правила и регламенты Технической службы Выставки
- 17) **Харбинский международный конгрессно-выставочный центр / Выставочный комплекс** – включает открытые и закрытые площади Харбинского международного конгрессно-выставочного центра.
- 18) **Территория Выставки** – открытые и закрытые выставочные площади, вспомогательные площади и помещения, места проведения мероприятий в рамках Выставки.
- 4.2. Публикация Регламентов Выставки: Регламенты Выставки публикуются на **сайте Выставки** [www.russiachinaexpo.ru](http://www.russiachinaexpo.ru), если иной ресурс или порядок публикации не предусмотрен Руководством Участника.
- Регламенты Выставки, изменения и дополнения к ним вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации.
  - Лица, связанные с Выставкой, обязаны ознакомиться с Регламентами Выставки, а также с их опубликованными изменениями и дополнениями.
  - Регламенты Выставки являются обязательными для всех лиц, связанных с Выставкой. Лица, связанные с Выставкой, обязаны соблюдать требования Регламентов Выставки и обеспечить их соблюдение теми лицами, за действия которых они несут ответственность.
- 4.3. Регламенты Выставки являются неотъемлемой частью любых договоров в рамках Выставки, (с Участниками, заказчиками, агентами, поставщиками товаров, работ или услуг и прочими лицами), независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в таком договоре.
- В случае противоречий, условия договора на участие и иного договора в рамках Выставки имеют приоритет по отношению к Регламентам Выставки, условия Руководства Участника имеют приоритет по отношению к Общим условиям и регламентам Технической службы Выставки.
- 4.4. Термины, употребленные с заглавной или строчной буквы, являются равнозначными. Термины в единственном или множественном числе являются равнозначными и включают все обозначенные ими объекты, если прямо не указано иное.
- 4.5. Наименования разделов Руководства Участника приведены исключительно для удобства, не имеют самостоятельного правового значения и не могут толковаться как ограничивающие содержание раздела.
- 4.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**



- 4.6.1. Нарушение правил данного Регламента налагает на лиц, связанных с Выставкой штрафные санкции, предусмотренные разделом Штрафы за нарушение Руководства Участника.
- 4.6.2. Меры по контролю и обеспечению исполнения настоящего Руководства Участника, в том числе составление актов о допущенных нарушениях, предъявление требований об устранении нарушений, меры принудительного устранения нарушений, предусмотренные Руководством Участника, наложение штрафных санкций, применяются Оператором, уполномоченными им лицами и/или Технической службой Выставки и уполномоченными ею лицами.

#### 4.7. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

4.7.1. Вход на территорию Харбинского международного конгрессно-выставочного центра (далее – выставочный комплекс) осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса.

- **Посетители/Гости:** пропуском для посетителя является бейдж Посетителя/Гостя. Получить бейдж Посетителя/Гостя можно пройдя регистрацию на сайте.
- **Участники:** пропуском для Участников Выставки является бейдж, который дает право персоналу компаний - Участников Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Участники Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке. Получить бейдж можно на стойках регистрации.
- **Подрядчики Участников:** доступ технического персонала Участника в период монтажа/демонтажа определяется согласно регламентам Технической службы выставки. Более подробно ознакомиться с порядком доступа технического персонала вы можете на сайте <https://russiachinaexpo.ru/>

4.7.2. Участники должны в срок не позднее 25 апреля внести информацию обо всех представителях Участника, которые будут представлять компанию на стенде, а также всех подрядчиков Участника через Техническую службу Выставки.

#### 4.7.3. ЗАПРЕЩЕНО:

- Передавать именной бейдж другому лицу.
- Использовать именной бейдж другого лица.

За нарушение запретов, установленных настоящим пунктом, предусмотрены штрафы (в разделе 11 настоящего Руководства «Штрафы за нарушение руководства участника»).

#### **4.8. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 1) Каждый Участник, независимо от формы и способа заключения договора, обязан пройти процедуру электронной регистрации на Выставку и получить доступ в Личный кабинет до начала оказания услуг.
- 2) Участник осуществляет регистрацию по ссылке на сайте Выставки, после чего Участнику предоставляется доступ в электронный ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ Участника.
- 3) Договор на участие в Выставке заключается в порядке и на условиях, указанных в договоре.
- 4) Регламенты Выставки являются неотъемлемой частью всех договоров на участие в Выставке, независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в договоре.
- 5) Договор на участие в Выставке, заключаемый по стандартной форме через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, является договором присоединения.
- 6) Заказ дополнительного оборудования и услуг доступен через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.
- 7) Бронирование Рабочего места действительно до момента заключения договора на участие или до момента его аннулирования. Бронирование аннулируется: при отсутствии заключенного договора на участие - в любое время по истечении срока на оплату участия, указанного в направленной Участнику оферте Оператора, при отсутствии направленной оферты – через три дня после бронирования, а также при отказе Оператором Участнику в участии - в момент такого отказа.
- 8) Бронирование и повторное бронирование после аннулирования возможно не позднее 18 дней до даты начала Выставки.
- 9) При повторном бронировании формируются новый договор и счет с учетом стоимости услуг, скидок и наценок, действующих на дату последнего бронирования рабочего места.
- 10) Участники, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и монтажу экспозиции.
- 11) Поставщик (подрядчик, застройщик и иное), привлеченный Участником, обязан пройти регистрацию у Технической службы Выставки.

#### **4.9. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператором персональных данных (далее - Оператор ПД / ПД) в отношении лица, осуществляющего регистрацию на Выставку, является лицо, которое указано в качестве Оператора ПД в согласии на обработку персональных данных.

Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора ПД предоставляется субъекту персональных данных (далее - Субъект ПД) при выдаче согласия на обработку ПД и размещается в открытом доступе.

По вопросам, связанным с реализацией Политики Оператора ПД, вы можете обратиться по адресу, предоставленному при выдаче согласия на обработку ПД.

Политика обработки персональных данных Оператора Выставки размещена в открытом доступе на сайте Выставки: <https://russiachinaexpo.ru/>

По вопросам, связанным с реализацией Политики, вы можете обратиться по адресу [info@russia-china-expo.ru](mailto:info@russia-china-expo.ru)

#### **4.10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ**

- 4.10.1. Ответственность сторон договора на участие и условия отказа от участия / расторжения договора регулируются Руководством Участника, Общими условиями проведения выставок и договором.
- 4.10.2. В случае одностороннего полного или частичного отказа Участника от договора / участия в Выставке / от услуг Оператора (если право на отказ предусмотрено договором или законом), Оператор имеет право требовать от Участника уплаты денежной суммы / суммы компенсации (ч. 3 ст. 310 ГК РФ), в размере 100% от суммы договора на участие.

#### **4.11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

- 4.11.1. Сторона договора не несет ответственность, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемии, массовые заболевания, включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 и ее модификации, или угроза их распространения, забастовки, террористические акты, диверсии, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, деятельность незаконных вооруженных формирований, ограничения перевозок, ограничительные и запретительные меры международных органов, государств или уполномоченных органов, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, ограничения проведения массовых мероприятий, гибель или повреждение объекта недвижимости, в котором запланировано проведение Выставки (мероприятия) (площадки Выставки (мероприятия)); военные действия, проведение специальных военных или военизированных операций и их последствия, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства, а также их последствия.

- 4.11.2. Возможность страхования соответствующих рисков не отменяет квалификацию обстоятельств как форс-мажорных.

- 4.11.3. Стороны согласны, что на момент заключения Договора не могут предвидеть развитие эпидемиологической, экономической и политической обстановки, принятие конкретных санкций, введение ограничений, специальных режимов, и иные меры, которые могут быть приняты компетентными органами в связи с изменениями ситуации.
- 4.11.4. Недофинансирование или отсутствие финансирования, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, кроме случаев, когда такие обстоятельства явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, мер, принимаемых в связи с их действием, и их последствий.
- 4.11.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Оператора, сроки проведения Выставки (мероприятия) переносятся Оператором в одностороннем порядке с учетом сроков, в течение которых будут действовать обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и их последствия, наличия возможности аренды площадки Выставки (мероприятия), прогнозов развития ситуации и других заслуживающих внимания обстоятельств.
- 4.11.6. В случае, если в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы сроки проведения Выставки (мероприятия) были перенесены, ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке, проводимой в новые сроки.
- 4.11.7. При объективной невозможности или нецелесообразности для Оператора переноса сроков Выставки (мероприятия), Оператор вправе принять решение об отмене Выставки (мероприятия).
- 4.11.8. Оператор не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Выставки (мероприятия) по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.11.9. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна при первой возможности извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, и несет риски негативных последствий, наступивших для другой Стороны, в случае несвоевременного извещения. Оператор может известить Участников и Поставщиков Выставки (мероприятия), иных лиц, связанных с Выставкой, о таких обстоятельствах путем размещения информации на официальном сайте Выставки и / или в Руководстве Участника.
- 4.11.10. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить правовые акты органов власти, документы (сертификаты, справки), выдаваемые компетентными органами, публикации

ведущих центральных и региональных СМИ, а также иные относимые и допустимые доказательства. В случаях, установленных законом или международным договором, форс-мажорные обстоятельства подтверждаются в установленном законом порядке (Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и др.).

#### 4.12. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.12.1. Оператор вправе применять на территории Выставки санитарные правила, нормы и рекомендации, иные установленные компетентными органами ограничения, связанные с эпидемиями, массовыми заболеваниями (включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или ее модификации), или угрозой их распространения, далее – **Санитарные требования**, и требовать их соблюдения от всех лиц, находящихся на территории Выставки. В том числе подлежат применению акты органов власти, требования и рекомендации санитарных служб и врачей по месту проведения Выставки, иных компетентных органов и лиц.

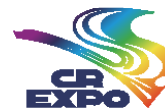
Санитарными требованиями, в том числе, может предусматриваться необходимость прохождения тестирования или вакцинации с предоставлением подтверждающих документов.

4.12.2. Участники, их работники и представители, Поставщики, технический персонал и иные лица, находящиеся на территории проведения Выставки и мероприятий, обязаны соблюдать Санитарные требования Оператора, в том числе требования правил, памяток и инструкций.

4.12.3. Санитарные требования размещаются на официальном интернет-сайте Выставки или доводятся до лиц, связанных с Выставкой в виде правил, памяток, инструкций или любой другой форме.

4.12.4. Оператор вправе без возвращения регистрационного сбора, стоимости билета или участия, не допустить на территорию проведения Выставки и мероприятия, отказать в регистрации, не допустить до участия, прекратить участие в Выставке, удалить с территории Выставки (включая монтажные и демонтажные, погрузо-разгрузочные и вспомогательные работы) любых лиц, нарушающих санитарные требования, или у которых были выявлены признаки инфекционных заболеваний, повышенная температура, или которые не представили документы, предусмотренные Санитарными требованиями, установленными на дату проведения Выставки.

4.12.5. Оператор не несет ответственность за ухудшение состояния здоровья Участника Выставки или иного лица, связанного с Выставкой, в результате инфекционного заболевания, в том числе инфицирования COVID-19 или его модификацией, в том числе если оно произошло в результате несоблюдения таким лицом правил санитарной безопасности и личной гигиены.



- 4.12.6. Оператор не несет ответственность, если услуги оказаны не в полном объеме в связи с введением Санитарных требований.

## 5. УСЛУГИ

### 5.1. ИНТЕРНЕТ

- 5.1.1. Выделенную линию можно заказать у Технической службы Выставки.

### 5.2. САЙТ И ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

- 5.2.1. Информацию для электронного каталога (наименование компании на русском языке, телефонный номер, электронная почта, адрес сайта, адрес компании на русском языке) необходимо загружать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ в течение 14 дней после подачи заявки на участие, но **не позднее 25 апреля 2026 г.** Если в указанный срок информация не была загружена Участником, в том числе загружена позднее, то Оператор не несет ответственность за отсутствие компании Участника в электронном каталоге Выставки.
- 5.2.2. Информацию для размещения на официальном сайте Выставки в разделе «Участники» необходимо загружать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ, закладка «Информация о компании», в течение 14 дней после подачи заявки на участие, но не позднее чем 25 апреля 2026 г. При отсутствии корректно заполненной информации о компании Оператор не несет ответственность за отсутствие компании Участника в разделе «Участники» на сайте Выставки.

## 6. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

### 6.1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Участники Выставки, Поставщики (подрядчики / застройщики) обязаны проявлять должную заботу о других Участниках и иных лицах на Выставке в отношении охраны здоровья и безопасности.

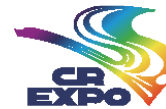
### 6.2. ЖИВОТНЫЕ

Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

### 6.3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

По запросу Оператора Рабочее место (выставочная площадь) и/или иное имущество предоставляется Участнику и возвращается Оператору на основании подписываемых сторонами актов приема-передачи. Формы актов доступны в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ на официальном сайте Выставки. При отсутствии такого запроса оформление актов приема-передачи не является обязательным.

### 6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ



6.4.1. Любые виды торговли на Выставке в рамках выставочного павильона запрещены.

## **6.5. ОХРАНА**

6.5.1. Общая охрана павильона в дни работы Выставки входит в комплекс услуг, предоставляемых каждому Участнику в рамках Выставки.

6.5.2. Оператор не несет ответственности за сохранность стендов, экспонатов и другого имущества, принадлежащего Участнику.

6.5.3. Для обеспечения сохранности имущества Участника и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Участника на Рабочем месте / стенде в период работы Выставки с момента открытия павильона до полного освобождения и закрытия залов охраной.

6.5.4. Ночная охрана собственными силами Участника запрещена. Каждый день после окончания работы Выставки павильоны закрываются и опечатываются службой охраны Харбинского международного конгрессно-выставочного центра.

## **6.6. УБОРКА**

6.6.1. Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Участниками накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.

6.6.2. Уборка стенда является дополнительной услугой, которую Участник может заказать через своего Подрядчика в Технической службе Выставке.

## **6.7. ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ**

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда. Для хранения упаковки можно воспользоваться складским помещением и услугами рекомендованного логистического Оператора - компании «ДМВ Логистикс».

## **6.8. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ В ДНИ ВЫСТАВКИ**

6.8.1. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Участник обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Оператором. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятия исключительно на территории своего стенда, обеспечив для его проведения достаточное пространство, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения других Участников, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Оператором до устранения нарушений либо полностью запрещено.

- 6.8.2. Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок, беспилотных летательных аппаратов и поворотных камер запрещается.
- 6.8.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные разделом Штрафы за нарушение Руководства Участника.

## **6.9. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

- 6.9.1. На территории Выставки Участника и любые иные лица вправе размещать рекламу, проводить рекламные мероприятия, распространять / демонстрировать любую продукцию средств массовой информации, далее – СМИ, в том числе газеты, журналы, буклеты и другие материалы в печатной, электронной и иной форме, иные печатные, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы исключительно в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия.
- 6.9.2. Распространение рекламной продукции Экспонента и его Созэкспонентов, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и другие должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Участников в проходах и не нарушать права других Участников и третьих лиц.
- 6.9.3. Реклама материалов и продукции, не соответствующих тематике Выставки (в т.ч. аудио и видеореклама) запрещена.
- 6.9.4. Не допускается размещение в пределах всей территории Выставки (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия):
- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
  - иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
  - рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
  - экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Созэкспонентами Участника.
- 6.9.5. В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Оператор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения этого требования применить к Участнику / третьему лицу следующие санкции: штрафы, предусмотренные настоящим Регламентом; закрытие Рабочего места / Стенда Участника; отстранение Участника от участия в Выставке; удаление Участника / третьего лица и их представителей с

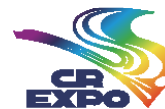
территории Выставки, - без выплаты каких-либо компенсаций и без возврата средств, уплаченных за участие в Выставке.

## **6.10. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ, ОИС И РЕКЛАМНЫМ МАТЕРИАЛАМ**

- 6.10.1. Для обеспечения высокого уровня демонстрации продукции и технологий, а также максимального вовлечения посетителей, Участники, стенды которых располагаются вдоль проходов выставочного павильона обязаны предусмотреть на своих стендах натурные экспонаты (реальные образцы продукции, оборудования или технологий), а также макеты и модели.
- 6.10.2. Выставляемые Участником экспонаты, оформление Рабочего места, размещаемая на территории Выставки, а также в рамках проведения Выставки в средствах массовой информации или в сети Интернет реклама, распространяемые информационные материалы, объекты интеллектуальной собственности (ОИС) должны:
- соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, законодательства по месту проведения Выставки и нормам Международного права, в том числе быть не запрещенными к обороту и не нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц;
  - соответствовать тематике и концепции Выставки;
  - соответствовать требованиям законодательства РФ и законодательства по месту проведения Выставки о рекламе;
  - не нарушать интеллектуальные права третьих лиц.
- 6.10.3. Оператор имеет право потребовать демонтировать и удалить с территории Выставки, либо демонтировать и удалить своими силами за счет Участника, экспонаты, рекламные и информационные материалы, которые нарушают требования настоящего раздела.
- 6.10.4. Участник (Экспонент, Созэкспонент, Партнер, Спонсор) самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами и третьими лицами в случае нарушения требований настоящего раздела.
- 6.10.5. Участник обязан возместить Оператору убытки, в том числе суммы предъявленных Оператору санкций, требований, расходы на урегулирование споров, в результате нарушения Участником требований настоящего раздела.

## **6.11. РЕПУТАЦИОННЫЙ УРОН**

- 6.11.1. Участник не вправе своими действиями, публикациями и распространением материалов иным способом наносить информационный или репутационный урон Выставке и Оператору.
- 6.11.2. К нанесению репутационного урона относится совершение действий и распространение информации, которая содержит негативные сведения о Выставке или деятельности Оператора, за исключением предъявления



письменной претензии (требований) к Оператору без разглашения ее содержания третьим лицам.

- 6.11.3. В случае нарушения требований настоящего раздела, Оператор вправе незамедлительно отстранить Участника от участия в Выставке без возмещения убытков Участника и без возврата стоимости участия.

## **7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **7.1. ЗАСТРОЙЩИКИ**

- 7.1.1. Пропуска для застройщиков (недействительны во время работы Выставки) будут выдаваться в технической службе Выставки всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже стенда Участника, только после согласования технической документации с технической службой Выставки.
- 7.1.2. Доступ технического персонала, задействованного на монтажно-демонтажных работах Выставки, на территорию проведения мероприятия осуществляется по техническим бейджам, выдаваемыми в Технической службе Выставки.

### **7.2. ПОДРЯДЧИКИ**

Подрядчики получают пропуска в Технической службе Выставки.

### **7.3. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ ВЫСТАВКИ**

- 7.3.1. На территории выставочного комплекса не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Выставки, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного комплекса.
- 7.3.2. Все Участники должны освободить выставочный комплекс после официального времени закрытия Выставки.

### **7.4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА ХАРБИНСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА**

Площадь Павильона А – 12000 кв.м.

Высота потолков – от 15 до 36 метров

Возможность организации подвесов - отсутствует

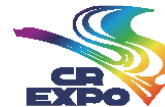
Максимально возможная нагрузка покрытия пола – 1000 кг/кв.м.

Размер монтажных ворот – 4,2\*4 м. (Ш\*В)

Возможность электроподключения - 380V/220V

Возможность подвода водоснабжения и водоотведения – отсутствует

### **7.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА**



- 7.5.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 7.5.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 7.5.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 7.5.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Оператора и Технической службы оборудование за пределы выставочного центра.

## **7.6. УРОВЕНЬ ШУМА**

- 7.6.1. В период работы Выставки при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 70 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Оператора. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника).
- 7.6.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Оператора или Технической службы имеют право отключить источник шума на основании акта замера.
- 7.6.3. Акт замера составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником и передается Участнику Выставки.

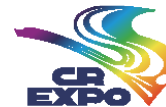
## **7.7. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

- 7.7.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Рабочих мест / стендов, находящихся на границе со Рабочими местами / стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 7.7.2. Все рекламные конструкции на территории Выставки, включая уличную экспозицию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Технической службой выставки.
- 7.7.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника).
- 7.7.4. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Оператора.

## **7.8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ**

- 7.8.1. Все компании – Участники Выставки обязаны соблюдать следующие требования к застройке стендов и уведомить Застройщика о них:

- Для соблюдения единой стилистики российской части экспозиции высота застройки для необорудованного рабочего места на первой линии со стороны входа и основных проходов 6 метров. Для остальных необорудованных рабочих мест высота застройки не может быть менее 5-ти и более 6-ти метров. Возможность застройки рабочего места высотой менее 5 метров возможна только с письменного согласования Оператора.
- Застройка двухэтажных стендов запрещена.
- Для Участников с необорудованным рабочим местом при разработке дизайн проекта стенда и графического оформления обязательно условие использования (внедрения) фирменного стиля мероприятия. Фирменный стиль мероприятия должен составлять **не менее 30% всех (каждой) внешних видимых частей стенда**. Все материалы, указатели и фризковые надписи на стендах участников и в местах общего пользования российской экспозиции должны быть оформлены в едином фирменном стиле на русском и китайском языках (в соответствии с брендбуком). Брендбук российского участия в ЭКСПО доступен на официальном [сайте](#) мероприятия.
- Дизайн проект стенда должен быть в обязательном порядке согласован с Оператором в течении 10 дней с даты подписания договора, **но не позднее 25 апреля 2026г. Участники, не предоставившие на согласование дизайн-проект стенда, могут быть не допущены к монтажу стенда.**
- Рабочее место обязательно должно иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат, иное).
- Конструкции и оформление стенда не должны выходить за пределы Рабочего места Участника. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах Рабочего места.
- Все внешние поверхности (в т.ч. вызванные разновысотностью конструкций смежных стендов), которые видны со стороны Рабочего места, проходов между Рабочими местами, и со стороны соседних Рабочих мест, должны быть задекорированы баннером (должен быть натянут на конструкцию) или иными материалами, имеющими законченный внешний вид. Оформление таких поверхностей баннером без натяжки и любым видом черновых (не финишных) материалов не допускается.
- Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с Оператором
- Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
- Оборудование кухонных зон и зон питания, за исключением горячих и холодных напитков на стендах партнеров и участников невозможно.
- Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей запрещен.



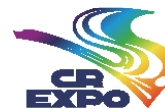
- Стенды должны быть изготовлены заранее таким образом, чтобы на выставочной площадке требовалась минимальная сборка. На месте допускается только сборка основных компонентов, нанесение надписей и графики, а также незначительная подкраска.
- Весь строительный материал должен быть огнеупорным. Для деревянных, ковровых и тканевых материалов обязательна огнезащитная обработка. Использование горючих материалов при застройке стенда запрещено.
- Использование открытого огня и курение при проведении работ на территории выставочной площадки строго запрещены. Стенд должен быть в обязательном порядке оборудован средствами пожаротушения в необходимом количестве
- Использование распылителей краски (в т.ч. краски в баллончиках для подкраски), сильнопахнущих клеев и герметиков запрещено.
- При проведении работ запрещается использование электроинструментов и оборудования, таких как режущие станки, электропилы, электрополировочные станки, газосварочные аппараты, электросварочные аппараты и т.д
- Строго запрещено распиливать неформованные плиты
- Использование электрических воздушных насосов разрешено только для кодовых гвоздей, и их строго запрещено использовать для покраски, чистки, санитарии и удаления пыли
- Запрещено крепление, подвешивание и опирание любых конструкций стендов на несущие балки, стены, опоры и любые иные стационарные конструкции павильонов

Более подробно с правилами и требованиями по проведению работ можно ознакомиться на сайте Технической службы Выставки <https://russiachinaexpo.ru/>

Нарушение указанных требований налагает на Участника штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника).

## 8. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ

- 8.1. Процедура аккредитации подрядчиков по строительству выставочных стендов должна быть пройдена в срок **не позднее 25 апреля 2026г.**
- 8.2. Проведение работ по строительству стендов на территории Выставки возможно только Подрядчиком / Застройщиком из Китайской Народной Республики.
- 8.3. Заказ технических услуг для незастроенного Рабочего места (индивидуальная застройка) возможен в Технической службе Выставки через Подрядчика / Застройщика из Китайской Народной Республики.
- 8.4. Дизайн проект выставочной экспозиции Участников с незастроенным Рабочим местом (индивидуальная застройка) должен быть предварительно в обязательном порядке согласован с Оператором



- 8.5. Допуск на выставочную площадь Застройщиков, Подрядчиков и Участников производится только после согласования проектно-технической документации Рабочего места/ выставочного стенда с Технической службой Выставки.
- 8.6. С регламентом согласования технической документации стендов для компаний-застройщиков можно ознакомиться на сайте Технической службы Выставки <https://russiachinaexpo.ru/> на сайте мероприятия.
- 8.7. Участники с незастроенным (частично оборудованным) Рабочим местом (индивидуальная застройка), которые привлекают для строительства своих стендов сторонних Подрядчиков / Застройщиков, должны обеспечить выполнение Застройщиком требования о согласовании в установленные сроки проектно-технической документации с Технической службой, о согласовании документации и соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности стенда, материалов, оборудования и производимых работ в соответствии с требованиями Технической службы <https://russiachinaexpo.ru/>
- 8.8. Застройщики, подрядчики и Участники, не прошедшие согласование соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются.
- 8.9. Все не согласованные с Технической службой Выставки, а также не соответствующие согласованной с Технической службой Выставки проектно-технической документации, не соответствующие правилам пожарной безопасности конструкции и элементы застройки подлежат демонтажу в течение 2-х часов с момента предъявления такого требования Технической службой Выставки или Оператором, а в случаях потенциальной опасности жизни и здоровью граждан - незамедлительно. Демонтаж необходимо производить с соблюдением требований техники безопасности.

## **9. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ВВОЗА/ВЫВОЗА**

- 9.1. Участники, не заключившие договор на участие или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию Выставки и к производству монтажных работ.
- 9.2. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены
- 9.3. В случае, если Участник или его Поставщик (Подрядчик / Застройщик) не производят демонтаж самостоятельно, Оператор и Техническая служба Выставки вправе демонтировать указанные конструкции и элементы застройки своими силами с отнесением расходов по демонтажу на Участника и/или его Поставщика (Подрядчика / Застройщика).

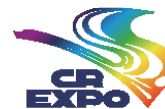
## **9.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

- 9.4.1. **Официальный Оператор транспортно-логистических услуг и погрузо-разгрузочных работ Выставки – компания «ДМВ Логистикс».**
- 9.4.2. Погрузо-разгрузочные работы, завоз и расстановка крупногабаритных экспонатов, техники (в том числе самоходной) на территории экспозиции Российской Федерации, производится исключительно специалистами и силами компании «ДМВ Логистикс».
- 9.4.3. Обязательства по предоставлению на территории Выставки транспортно-экспедиторских услуг (услуг по перевозке грузов), организации и выполнению погрузо-разгрузочных и такелажных работ при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, оборудования и экспонатов, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки (Заказчиком) и компанией «ДМВ Логистикс». Оператор не является Стороной такого договора.
- 9.4.4. Использование собственных грузоподъемных механизмов всех видов (автопогрузчик, кран, кран-манипулятор, электрические и механические штабелеры и пр.) строго запрещено.
- 9.4.5. Предложение воспользоваться услугами компании «ДМВ Логистикс» по доставке грузов со склада компании-экспонента до места проведения Выставки и/или обратно носит рекомендательный характер и не исключает возможность привлечения Участником альтернативного поставщика таких услуг, имеющего необходимые допуски и разрешения.

## **9.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ**

- 9.5.1. Подрядчики (застройщики) обязаны производить монтажные, демонтажные и иные работы, ввоз и вывоз оборудования и конструкций таким образом, чтобы не наносить ущерба имуществу других Экспонентов и иных лиц на Выставке, не создавать препятствий или не мешать в любой форме Экспонентам и их Подрядчикам производить работы, не перемещать их имущество (включая оборудование и материалы).
- 9.5.2. Участники несут полную ответственность за действия / бездействие привлеченных ими Поставщиков (подрядчиков / застройщиков), кроме услуг Технической службы Выставки.
- 9.5.3. Поставщики (подрядчики / застройщики) и привлечшие их Участники несут полную ответственность перед Оператором, другими Участниками, перед собственником (владельцем) выставочных площадей и имущества, перед находящимися на территории Выставки лицами, - в случае нарушения их прав, причинения любого ущерба их имуществу, жизни и здоровью физических лиц.

## **10. ФОРМЫ УЧАСТИЯ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**



## 10.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ УЧАСТИЯ И ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЯХ

- 10.1.1. Обеспечение участия Участников в Выставке осуществляется в соответствии с Формами участия в качестве Участника и видами статуса Партнера, установленными настоящим Руководством Участника.
- 10.1.2. **Правила нахождения на территории Выставки и ответственность Участников регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.**
- 10.1.3. Стоимость участия для каждой категории / подкатегории комплексной услуги, стоимость дополнительных услуг, сумма регистрационного сбора устанавливаются Оператором в валюте Российские рубли (руб.), стоимость штрафных санкций за нарушение Регламента и иные платежи устанавливается в валюте Российские рубли (руб.)
- 10.1.4. Резиденты и нерезиденты РФ (юридические и физические лица, образования, не являющиеся юридическими лицами) производят оплату в рублях РФ.
- 10.1.5. Регистрационный сбор – плата за регистрацию на Выставке, взимаемая на общие рекламные, организационные и информационные расходы Оператора. Размер регистрационного сбора составляет **20 000 руб.**  
Оплата регистрационного сбора обязательна для всех участников с формой участия Экспонент и Соэкспонент, а также иных видов участия на выставочной площади.  
При отказе от участия в Выставке, отмене Выставки, прекращении договора не по вине Оператора, в том числе в связи с введением санитарных ограничений или действием обстоятельств непреодолимой силы, регистрационный сбор возврату не подлежит.
- 10.1.6. Договором может устанавливаться порядок оплаты и ценообразования, отличающиеся от предусмотренного данным и следующими разделами.

## 10.2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:

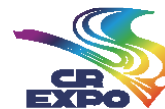
- 10.2.1. Условия оплаты для всех видов участия: предварительная оплата в размере 100% от цены договора в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора / для договора-счета (договора оферты) – в срок, указанный в договоре, который устанавливается не позднее пяти рабочих дней от даты договора. Договором могут устанавливаться иные условия оплаты, отличающиеся от предусмотренного данным разделом.
- 10.2.2. Стоимость услуг Оператора включает НДС в установленных Налоговым кодексом РФ случаях. В случае отсутствия НДС стоимость услуг не изменяется. В случае, если после заключения договора ставка НДС увеличивается, Участник / Заказчик обязан доплатить НДС в соответствии с новой ставкой.
- 10.2.3. В случае изменения сроков проведения Выставки (мероприятия), ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке (мероприятии), проводимой(ом) в новые сроки.
- 10.2.4. В случае отмены Выставки Участнику (Заказчику) возвращается уплаченная сумма за вычетом: суммы регистрационного сбора, общих организационных,

рекламных и информационных расходов Оператора в связи с организацией Выставки (мероприятия) и расходов по оказанию услуг по договору с Участником (Заказчиком), в течение 90 дней с момента предъявления требования о возврате, кроме случая, предусмотренного п. 10.2.5.

- 10.2.5. В случае отмены Выставки после начала монтажных работ не по вине Оператора, уплаченные Участником суммы не возвращаются, сумма по договору подлежит оплате в полном объеме.
- 10.2.6. В иных случаях, включая случаи отказа от договора / от услуг Оператора, возврат уплаченных Участником сумм производится в течение 90 дней с момента наступления основания для возврата.
- 10.2.7. Расчет сумм штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, подлежащих уплате Участником, производится в рублях РФ.
- 10.2.8. В случае возврата денежных средств Участнику Оператор вправе удержать суммы штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, иные суммы, подлежащие уплате Участником, из подлежащей возврату суммы.

### **10.3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 10.3.1. Обеспечение участия на застроенном (оборудованном) Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование выставочной площади, застроенной выставочным стендом, предназначенной для участия в Выставке на стенде.
- 10.3.2. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенной для обязательной застройки выставочным стендом и участия в Выставке на стенде.
- 10.3.3. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».
- 10.3.4. Информации об Участнике с формой участия на Рабочем месте размещается на официальном сайте Выставки <https://russiachinaexpo.ru/> и в официальном каталоге Выставки.
- 10.3.5. Экспонент / Созэкспонент обязан обеспечить работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Экспонента / Созэкспонента в течение всего срока работы Выставки.
- 10.3.6. Сроки использования Рабочего места (сроки передачи и возврата, монтажных и демонтажных работ, завоза оборудования, работы павильонов и др.) определяются разделом 3 Руководства Участника.
- 10.3.7. Оператор вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных



органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Оператор уведомляет Экспонента в письменном виде.

10.3.8. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте.

10.3.9. Не включены в стоимость обеспечения участия на Рабочем месте (выставочной площади) и заказываются за отдельную плату услуги и опции, не перечисленные в описании соответствующей формы участия раздела 10 Руководства Участника.

Перечень и стоимость дополнительных услуг размещены в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ Участника в сети Интернет.

#### **10.4. КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАСТИЯ НА НЕОБОРУДОВАННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

10.4.1. Необорудованное Рабочее место составляет не менее 25 кв. м выставочной площади. Застройка Рабочего места осуществляется Экспонентом самостоятельно либо с привлечением сторонних фирм-застройщиков (обязательна аккредитация сторонних фирм-застройщиков).

10.4.2. Экспоненты с необорудованным Рабочим местом / привлеченные ими Застройщики должны пройти согласование проектно-технической документации выставочного стенда с технической службой Выставки - согласно разделу 8 настоящего Регламента.

10.4.3. Экспоненту предоставляется только выставочная площадь для застройки. Любые иные оборудование и услуги заказываются за отдельную плату через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

10.4.4. Стоимость комплексной услуги по обеспечению участия на необорудованном Рабочем месте устанавливается Оператором в следующем размере:

Регистрационный сбор	20 000 руб. – для всех участников Обязателен для всех Соэкспонентов
Стоимость комплексной услуги (в том числе НДС в установленном законом случае) для одноэтажной застройки	25 000 руб./кв.м.
Максимальное количество бесплатных бейджей категории «Экспонент»	В зависимости от площади стенда (1 бейдж предоставляется на каждые 3 кв. м)

#### **10.5. КОМПЛЕКСНАЯ УСЛУГА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАСТИЯ НА ОБОРУДОВАННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

10.5.1. Оборудованное Рабочее место составляет не менее 16 кв. м выставочной площади.

- 10.5.2. Экспоненту предоставляется только выставочная площадь для застройки. Любые иные оборудование и услуги заказываются за отдельную плату через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.
- 10.5.3. Стоимость комплексной услуги по обеспечению участия на оборудованном Рабочем месте устанавливается Оператором в следующем размере:

Регистрационный сбор	20 000 руб. – для всех участников Обязателен для всех Созэкспонентов
Стоимость комплексной услуги (в том числе НДС в установленном законом случае)	10 400 руб.
Максимальное количество бесплатных бейджей категории «Экспонент»	5 шт.

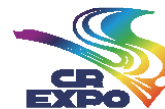
## 10.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА/СПОНСОРА

- 10.6.1. Комплексная услуга предусматривает участие Участника в Выставке в качестве официального Партнера/Спонсора Выставки или спецпроектов, реализуемых в рамках Выставки, на индивидуальных условиях, определяемых в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки и устанавливаемых по соглашению Сторон в заключаемых между Оператором и Участником Договоре (о партнерстве / спонсорском договоре и др.).
- 10.6.2. Партнеру предоставляется один из статусов Партнера, в том числе:
- Официальный партнер Выставки
  - Партнер/Спонсор Выставки
  - Иные виды статусов Партнера.
- 10.6.3. Партнеру/Спонсору могут быть предоставлены Оператором любые услуги, предусмотренные настоящим Руководством Участника, указанные на сайте Выставки или индивидуально согласованные в Договоре.
- 10.6.4. Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Оператором Партнеру/Спонсору услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве / спонсорском договоре в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки.

## 10.7. УЧАСТИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетитель вправе бесплатно посетить Выставку на основании Регистрации на официальном сайте Выставки. Регистрация является обязательным условием для посещения Выставки.

Актуальный перечень запрещенных к проносу на территорию Выставки предметов размещается на сайте Выставки.



Правила нахождения на территории Выставки и ответственность Посетителей регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.

Правила для Посетителей (включая ответственность) распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории Выставки.

Оператор размещает актуальную информацию для Посетителей на сайте Выставки.

10.8. При расчете цены Договора на участие Оператором применяются скидки и наценки, предусмотренные пакетами участия (раздел 10 ФОРМЫ УЧАСТИЯ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ) и условиями договоров на участие.

### 11. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА

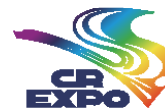
11.1. В случае нарушения требований Руководства Участника к лицу, связанному с Выставкой (лицо, принимающее участие в Выставке, в ее организации и проведении (Участник, заказчик, агент, поставщик товаров, работ или услуг и прочие) или лицо, находящееся на территории Выставки) применяются штрафные санкции, предусмотренные настоящим разделом.

11.2. Если в одном пункте указано несколько нарушений, то штраф применяется отдельно за любое и каждое из указанных нарушений. Штрафы применяются отдельно за каждый факт нарушения.

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
1.	Монтаж в день открытия выставки.	100 000 руб. и лишение допуска на следующую выставку
2.	Превышение допустимых норм шума.	50 000 руб. и отключение источника шума от электроснабжения до окончания Выставки
3.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ в не отведенных для этого местах.	100 000 руб. и лишение допуска на следующую Выставку

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
4.	Штраф за досрочный выезд с выставки (до момента ее официального закрытия) или за не работу стенда (в т.ч досрочный демонтаж стенда) / Рабочего места или отсутствие представителя Участника на Рабочем месте более 30 мин. в рабочие часы Выставки.	100 000 руб.
5.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи Выставочного центра.	20 000 руб. за каждую единицу оборудования и отключение источника сигнала
6.	Несанкционированное подключение электрооборудования к электрической сети Выставочного центра.	50 000 руб. за каждое несанкционированное подключение и лишение допуска на следующую Выставку
7.	Использование клейких лент, загрязняющих поверхности пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление.	5 000 руб. и устранение повреждений
8.	Использование в зданиях и выставочных павильонах искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов, товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с технической службой Выставки.	50 000 руб.

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
9.	<p>Незаконченное строительство стенда на Выставке.</p> <p>Отсутствие застройки выставочным стендом на необорудованном Рабочем месте.</p>	<p>200 000 руб. за каждые полные и неполные 20 кв.м. выставочной площади, удаление с территории Выставки и лишение допуска на следующую выставку</p>
10.	<p>Отсутствие представителя Экспонента / Созэкспонента на стенде в ходе Выставки.</p>	<p>50 000 руб., удаление с территории Выставки, лишение допуска на следующую выставку</p>
11.	<p>Ведение торговли без предварительного согласования с Оператором.</p>	<p>250 000 руб.</p>
12.	<p>Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другим устройствами, препятствующими эвакуации людей.</p>	<p>50 000 руб. и приостановка производства работ / работы стенда / Рабочего места - до устранения нарушений</p>
13.	<p>Курение (в т.ч. электронных сигарет и иных нагревательных приборов) на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других, не установленных для этих целей местах.</p>	<p>50 000 руб.</p>



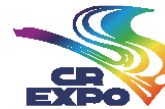
№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
14.	<p>Нарушение требований к согласованию, оформлению и проектированию стенда, конструкций и элементов застройки, рекламных конструкций, шатров и т.д. (в том числе в случае нарушения положений о 2х этажных стендах, в случае установки любых не согласованных с Технической службой Выставки конструкций).</p> <p>Нарушение правил производства монтажных и демонтажных работ, ввоза и вывоза материалов и оборудования, погрузо-разгрузочных работ, правил организации технических подвесов.</p> <p>Нарушение требований согласования документации и соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности.</p>	<p>- 50 000 руб.;</p> <p>- приостановление монтажных / демонтажных работ;</p> <p>- демонтаж конструкций, возведенных с нарушениями</p>
15.	<p>Застройка стендом более одного этажа без предварительного оформления и оплаты наценки за этажность или без согласования документации такого стенда</p>	<p>50 000 руб. и приостановка производства работ до момента оплаты наценки за этажность</p>
16.	<p>Нарушение разметки и загромождение проходов тарой, экспонатами, стендовыми материалами во время монтажа/демонтажа.</p>	<p>50 000 руб. и приостановка производства работ</p>
17.	<p>Нарушение Правил нахождения на Выставке, иных требований Общих условий и Руководства Участника Выставки.</p>	<p>Отстранение от участия в Выставке / Запрет нахождения на территории Выставки / Удаление с территории Выставки силами Оператора / Технической службы или службы охраны</p>
18.	<p>Нарушение условий: размещения рекламы, проведения презентационных и рекламных мероприятий, иной рекламной деятельности, проведение несогласованных промоакций, не санкционированное Оператором размещение / демонстрация СМИ и иных сообщений и материалов.</p>	<p>250 000 руб.</p>

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
19.	Нарушение установленных Регламентами Выставки и законодательством требований к экспонатам, объектам интеллектуальной собственности, информационным и рекламным материалам.	250 000 руб. Удаление экспонатов, рекламных и иных материалов и конструкций с территории Выставки
20.	Нанесение репутационного урона Выставке или Оператору	250 000 руб. Удаление Участника с территории Выставки без возмещения убытков и без возврата стоимости участия
21.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания), причинившего ущерб собственности выставочного комплекса	Возмещение причиненного ущерба и лишение допуска (бессрочно)
22.	Проведение экскурсий и культурно-массовых мероприятий, распространение билетов, осуществление любой другой коммерческой, рекламной, предпринимательской деятельности без письменного согласования Оператором	150 000 руб.
23.	Нанесение надписей и расклеивание объявлений, плакатов и другой продукции информационного содержания.	50 000 руб.
24.	Передача или продажа билетов и бейджей другим участникам, иным третьим лицам.	150 000 руб.
25.	Проникновение за ограждения, в служебные помещения, на площадки и в здания, закрытые Оператором/Участниками для посещения.	20 000 руб.

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
26.	Засорение территории проведения Выставки мусором, полomка зеленых насаждений.	20 000 руб.
27.	Посещение территории проведения Выставки с собаками и другими животными (кроме собак-поводырей).	20 000 руб.
28.	Нахождение в пачкающей одежде или несоответствующей формату Выставки (неделовой стиль одежды), а также в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	50 000 руб.
29.	Пронос на Выставку холодного, газового, огнестрельного оружия, опасных и пиротехнических веществ или изделий, независимо от вида и назначения (за исключением спичек, карманных пластиковых зажигалок и сигарет), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, огни, газовые баллоны и предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, ядовитые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы.	150 000 руб.
30.	Штраф за использование внутри павильона и в зоне погрузо-разгрузочных работ собственных грузоподъемных механизмов всех видов (автопогрузчик, кран, кран-манипулятор, электрические и механические штабелёры и пр.).	100 000 руб. и ограничение доступа в зону погрузо-разгрузочных работ

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФНЫЕ САКЦИИ / МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
31.	Перегрузка экспонатов и стендового оборудования в зоне погрузо-разгрузочных работ с одного транспортного средства на другое.	50 000 руб. и ограничение доступа в зону погрузо-разгрузочных работ
32.	Невыполнение устного либо письменного требования Оператора о прекращении нарушения или об устранении нарушения в установленный срок.	Отстранение Участника от участия в Выставке. Закрытие Рабочего места / Стенда Участника (Экспонента). Прекращение монтажных работ.
33.	Нахождение на территории Выставки лиц, нахождение которых не предусмотрено Общими условиями, Руководством Участника или договором с Оператором, или с нарушением условий нахождения (лиц, не получивших бейдж / не приобретших билет в установленном порядке и т.п.).	Удаление лица с территории Выставки силами Оператора / Технической службы или службы охраны
34.	Нарушение санитарных требований.	Недопуск на территорию Выставки, удаление лица с территории Выставки силами Оператора / Технической службы или службы охраны. Стоимость регистрационного взноса, билета или участия не возвращается.
35.	Несанкционированное подключение сетевого оборудования, использование сетей беспроводного доступа (Wi-Fi) и иных радиопередающих средств на территории проведения Выставки.	200 000 руб.

11.3. Основанием наложения штрафа является составление лицами, уполномоченными Оператором или Технической службой Выставки акта о совершении нарушения.



11.4. Оплата штрафа не освобождает Участников Выставки, в отношении которых наложен штраф, от исполнения требований и предписаний, предъявленных Оператором или Технической службой Выставки.