



биопром

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ
**«БИОПРОМ: ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
И ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА» 2026**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

ОГЛАВЛЕНИЕ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
МЕРОПРИЯТИЕ	4
СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	5
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	7
ПРАВИЛА УЧАСТИЯ	15
ФОРМЫ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛИМЫМИ ЧАСТЯМИ	21

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ДИРЕКЦИЯ ФОРУМА

Дарья Китарра	Директор форума, общая координация, спецпроекты	chitarra@formika-event.com
----------------------	---	--

1.2. ПАРТНЕРСКОЕ И СПОНСОРСКОЕ УЧАСТИЕ

Алена Мурадова	Коммерческий директор	muradova@formika-event.com
Дарья Бабкина	Руководитель проектов департамента по работе со спонсорами и партнерами	partner@biopromforum.ru

1.3. УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

Дарья Бабкина	Руководитель проектов департамента по работе со спонсорами и партнерами	partner@biopromforum.ru
----------------------	---	--

1.4. ПАРТНЕРСТВО ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ/ УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ

Элина Билевская	Руководитель деловой программы	bilevskaya@formika-event.com
Василий Туганов	Координатор деловой программы	tuganov@formika-event.com

1.5. ВИП-УЧАСТИЕ

Екатерина Никодинова	Руководитель департамента по работе с ВИП-участниками	+7 (969) 018-78-47 nikodinova@formika-event.com
Ольга Жукова	Менеджер по работе с ВИП-участниками	+7 (969) 018-78-49 zhukova.o@formika-event.com
Юлия Ионова	Менеджер по работе с ВИП-участниками	+7 (969) 018-78-50 ionova@formika-event.com

1.6. МЕДИАПАРТНЕРСТВО И ПРЕСС-СЛУЖБА

Анастасия Боряк	Руководитель направления PR	+7 (985) 115-44-79 boryak@formika-event.com
------------------------	-----------------------------	--

1.7. ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ФОРУМА – КРЦ ГЕЛЕНДЖИК АРЕНА

Андрей Анатольевич Ануфриев	Директор по эксплуатации КРЦ Геленджик Арена	+7 (916) 358-25-15 mailto:aanufriev@g2035.ru
------------------------------------	--	---

1.8. УСЛУГИ КЕЙТЕРИНГА

Александр Тимченко	Директор банкетной службы	+ 79886695820 mailto:alexandrt.bqt@yandex.ru
---------------------------	---------------------------	--

1.9. КОМПАНИИ - ПАРТНЕРЫ

Авиаперелет, размещение, транспортное сопровождение

Ирина Сапунова | Irina Sapunova

Промо Трэвел | Promo Travel

+7 (906) 769 13 65 | +7 495 902 65 67

sapunova@promotravel.ru

www.promotravel.ru



2. МЕРОПРИЯТИЕ

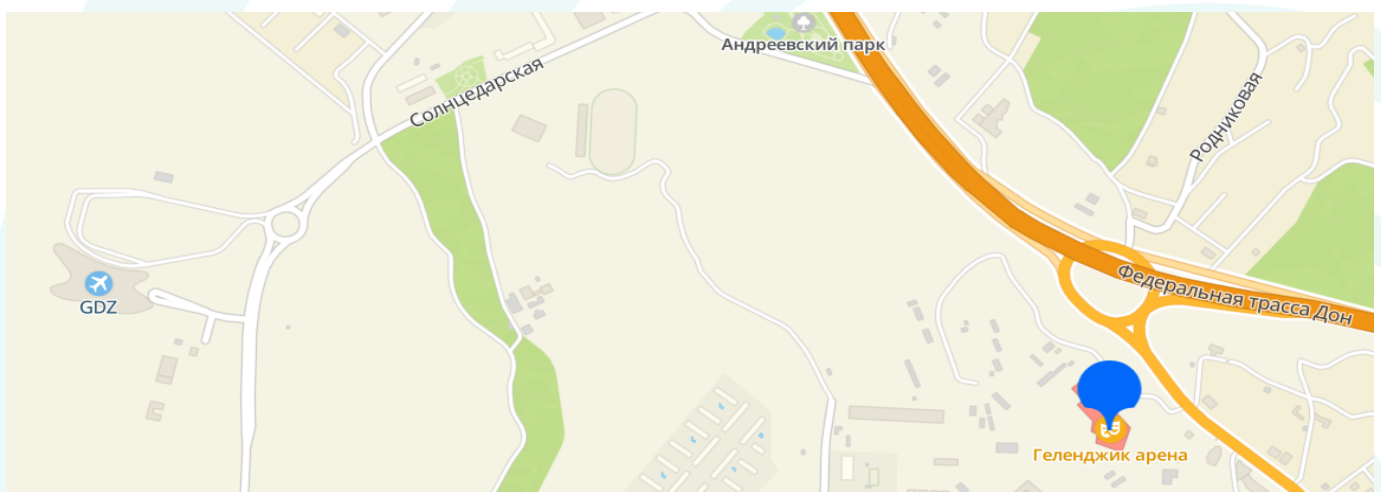
Международный форум «БИОПРОМ: промышленность и технологии для человека» (далее – форум) - площадка для демонстрации передовых российских и международных разработок в сфере биоэкономики и промышленных технологий для повышения качества жизни человека.

В основе концепции форума лежит подход человекоцентричности, который в последнее время получил широкое распространение в деловой и социальной повестке России и мира.

Идеология форума выстроена вокруг тесно связанных технологий, оборудования, сырья, материалов, услуг, непосредственно влияющих на качество жизни человека, в пяти тематических направлениях: БИОЭКОНОМИКА – использование биологического сырья и повестка нацпроекта, БИОТЕХМЕД — промышленность для здравоохранения, INNOFOOD — питание, КОСМЕТИК КОМПОНЕНТ — инновационная косметика, ЭКОБИО — утилизация отходов, биосырье, экология

Место проведения Мероприятия:

Предварительное (планируемое) место проведения Мероприятия: Многофункциональный культурно-деловой центр «Геленджик Арена» (Геленджикский проспект, 171, г. Геленджик, Краснодарский край).



2.1. Формат Мероприятия – Форум.

2.2. Тематика Мероприятия:

Темы Мероприятия представлены по четырем ключевым трекам:

1) БИОЭКОНОМИКА

- использование биологического сырья
- технологии переработки
- кадровое обеспечение отраслей
- инвестиции
- R&D

2) ИННОФУД:

- Альтернативные источники сырья;
- Пищевые ингредиенты;
- Персонализированное питание;
- Ритейл и HoReCa;
- Инновационные биоудобрения;
- БАД и специализированное питание.

3) БИОТЕХМЕД:

- Фармацевтика;
- Медицинские изделия и оборудование;
- Медицинская реабилитация;
- Персонализированная медицина;
- Биотехнологии для медицины;
- Геномная медицина;
- Новые материалы и технологии в медицине;
- IT в медицине.

4) КОСМЕТИК КОМПОНЕНТ:

- Новые источники сырья для косметики и парфюмерии;
- Новая ингредиентная база;
- Лечебная косметика;
- Автохтонные, уникальные источники сырья.

5) ЭКОБИО

- Технологии предотвращения и минимизации отходов HoReCa;
- Переработка вторичных ресурсов;
- Упаковка, новые материалы;
- Логистика.

3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

- 3.1. Участники обязаны обеспечить соблюдение привлеченными ими Подрядчиками сроков и условий, предусмотренных разделом 3 Регламента.
- 3.2. Сроки проведения Мероприятия (Мероприятие открыто для участников) могут быть сокращены (не более чем на 30%) или изменены по независящим от Оператора причинам в случае визита Официальных лиц* / Официальных делегаций**, по требованию служб, обеспечивающих безопасность таких лиц.

*Официальное лицо – глава государства или правительства, официальное должностное лицо государства или правительства, иное лицо, представляющее государство или правительство;

**Официальная делегация – 2 и более Официальных лиц.

Указанные в настоящем пункте причины изменения сроков являются форс-мажорными обстоятельствами, за которые Оператор не несет ответственности.

3.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих проведению Мероприятия или существенно осложняющих ее проведение в ранее объявленные сроки, далее – «обстоятельства, влияющие на проведение Мероприятия», в том числе:

- введение ограничительных и запретительных мер (принятие актов и другие меры) государственными и иными уполномоченными органами, санитарными и эпидемиологическими службами, включая, ограничение въезда-выезда и передвижения граждан, ограничение проведения массовых мероприятий, ограничение перевозок, принятие международных санкций, и другие меры, далее – «ограничительные меры», наступление неблагоприятной экономической или политической ситуации, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов; ведение военных действий, проведение специальных военных или военизированных операций и их последствия; террористические акты, диверсии, или иные обстоятельства, влияющие на проведение Мероприятия, независимо от признания таких обстоятельств непреодолимой силой (форс-мажором), -

сроки проведения Мероприятия и сроки оказания услуг переносятся Оператором в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер, с учетом наличия возможности аренды площадки Мероприятия (мероприятия) и иных заслуживающих внимание обстоятельств, но не позднее 31.12.2026 г. (срок окончания демонтажа). Информация об изменении сроков Мероприятия публикуется в Руководстве Участника и на сайте Мероприятия.

3.4. Оператор не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Мероприятия по причине наступления обстоятельств, влияющих на проведение Мероприятия.

3.5. Сроки проведения: Мероприятие в 2026 году будет проведено в период с октября по декабрь 2026 года (включая сроки демонтажа).

3.5.1. Сроки (даты) и место проведения Мероприятия публикуются на официальном сайте и в Руководстве Участника не позднее чем за две недели до даты начала Мероприятия. Продолжительность работы Мероприятия (работа форума, Мероприятие открыто для участников) – 2 (два) дня. Дата начала монтажа – не более чем за 3 (три) дня до начала Мероприятия, дата окончания демонтажа – не позднее 1-го (одного) дня после окончания Мероприятия.

3.5.2. Предварительные (планируемые) сроки подготовки и проведения Мероприятия в 2026 году (время по месту проведения Мероприятия):

2-3 ОКТЯБРЯ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
4 ОКТЯБРЯ	08:00 – 12:00	Монтаж стендов ¹
	12:00-17:00	Завоз оборудования участниками мероприятия
	19:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы
5 ОКТЯБРЯ	09:00 – 18:30	Время работы площадки Мероприятия ¹
	09:30 – 18:30	Мероприятие открыто для участников и посетителей
6 ОКТЯБРЯ	09:00 – 17:00	Время работы площадки Мероприятия ¹
	09:30 – 17:00	Мероприятие открыто для участников и посетителей
	17:00 – 20:00	Демонтаж. Вывоз оборудования и экспонатов ²
7 ОКТЯБРЯ	08:00 – 20:00	Демонтаж. Выставочные площади и открытая площадь должны быть освобождены

¹ Вход на площадку Мероприятия только технического и обслуживающего персонала.

² Все материалы и конструкции Участника должны быть вывезены. После указанного срока Участник самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Мероприятии.

Организатор оставляет за собой право изменить место проведения, даты и продолжительность Мероприятия, а также продолжительность программы Мероприятия.

3.5.3. Предварительные (планируемые) сроки передачи и возврата Рабочего места участниками:

- Необорудованное Рабочее место: срок передачи – 02.10.2026; срок возврата – 07.10.2026г.
- Оборудованное Рабочее место: срок передачи - 04.10.2026; срок возврата – 06.10.2026.

4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Основные термины:

- 1) **Мероприятие** – Международный форум «БИОПРОМ: промышленность и технологии для человека».
- 2) **Площадка Мероприятия** - территория проведения Мероприятия Многофункциональный культурно-деловой центр «Геленджик Арена».
- 3) Техническая служба - **группа технического контроля АНО «Геленджик-2035»** (ГТК АНО «Геленджик-2035»).
- 4) **Оператор** - оператор Мероприятия ООО «Формика Ивент».

- 5) **Руководство участника / Регламент** – настоящее Руководство Участника Международного форума «БИОПРОМ: промышленность и технологии для человека». Руководство Участника, изменения и дополнения к нему вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации на сайте Мероприятия.
- 6) **Общие условия** – «Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Формика Ивент», являющиеся неотъемлемой частью Руководства Участника.
- 7) **Сайт Мероприятия** - biopromforum.ru.
- 8) **Участник** – лицо, принимающее участие в Мероприятии в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Регламентами Мероприятия и/или договором (Участник, Партнер, Экспонент, Посетитель и другие).
- 9) **Экспонент** - Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре). Участие соэкспонентов в мероприятии не предусмотрено.
- 10) **Соэкспонент** – Участник на площади Экспонента. Экспонент несет ответственность за Соэкспонента.
- 11) **Заказчик** – лицо, заказывающее работы и услуги в рамках Мероприятия. К Заказчикам применяются правила для Участников.
- 12) **Поставщик** – лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги в рамках организации и проведения Мероприятия, независимо от наименования в договоре (подрядчик, застройщик и иное).
- 13) **Лицо, связанное с Мероприятием**- лицо, принимающих участие в Мероприятии, в его организации и проведении (Участники, заказчики, агенты, поставщики товаров, работ или услуг и прочие) или лицо, находящееся на территории проведения Мероприятия.
- 14) **Договор в рамках Мероприятия** - любой договор, заключаемый в рамках организации и проведения Мероприятия.
- 15) **Договор на участие** – договор в рамках Мероприятия, заключаемый с Участником или Заказчиком на обеспечение участия, оказание выставочных и сопутствующих услуг / выполнение работ.
- 16) **Личный кабинет** – электронный личный кабинет, доступный в сети Интернет по ссылке, предоставленной Оператором.
- 17) **Рабочее место** – выставочная площадь (оборудованная/ частично оборудованная/необорудованная), предоставленная Участнику для целей участия в Форуме на основании Договора. В пределах Рабочего места может располагаться Стенд Участника – временно возводимая в целях демонстрации экспонатов конструкция и оборудование.
- 18) **Регламенты Мероприятия:**
 - Общие условия и Руководство Участника Мероприятия;
 - Санитарные требования;
 - правила и регламенты, упомянутые в Руководстве Участника; правила и регламенты Технической службы Выставки, публикуемые на сайте <https://gelenarena.ru/>

4.2. Термины, употребленные с заглавной или строчной буквы, являются равнозначными. Термины в единственном или множественном числе являются

равнозначными и включают все обозначенные ими объекты, если прямо не указано иное.

4.3. Публикация Регламентов Мероприятия:

Регламенты Мероприятия публикуются на сайте Мероприятия <https://biopromforum.ru>; если иной ресурс или порядок публикации не предусмотрен Руководством Участника.

- Регламенты Мероприятия, изменения и дополнения к ним вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации.
- Лица, связанные с Мероприятием, обязаны ознакомиться с Регламентами Мероприятия, а также с их опубликованными изменениями и дополнениями.
- Регламенты Мероприятия являются обязательными для всех лиц, связанных с Мероприятием. Лица, связанные с Мероприятием, обязаны соблюдать требования Регламентов Мероприятия и обеспечить их соблюдение теми лицами, за действия которых они несут ответственность.

4.4. Регламенты Мероприятия дополняют друг друга и являются неотъемлемой частью любых договоров в рамках Мероприятия, (с Участниками, заказчиками, агентами, поставщиками товаров, работ или услуг и прочими лицами), независимо от наличия ссылки на Регламенты Мероприятия в таком договоре.

В случае противоречий, условия договора имеют приоритет по отношению к Регламентам Мероприятия, условия Руководства Участника имеют приоритет по отношению к Общим условиям.

4.5. Наименования разделов Руководства Участника приведены исключительно для удобства, не имеют самостоятельного правового значения и не могут толковаться как ограничивающие содержание раздела.

4.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.6.1. Нарушение правил данного Регламента налагает на лиц, связанных с Мероприятием штрафные санкции, предусмотренные Приложением №2 к Регламенту.

4.6.2. Меры по контролю и обеспечению исполнения настоящего Руководства Участника, в том числе составление актов о допущенных нарушениях, предъявление требований об устранении нарушений, меры принудительного устранения нарушений, предусмотренные Руководством Участника, наложение штрафных санкций, применяются Оператором и уполномоченными им лицами.

4.7. ДОПУСК НА ПЛОЩАДКУ МЕРОПРИЯТИЯ

4.7.1. Вход на площадку Мероприятия осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории площадки Мероприятия.

4.7.2. Участники: Пропуском для Участников Мероприятия является бейдж, который дает право персоналу компаний - Участников Мероприятия проходить на площадку Мероприятия в период завоза экспонатов и работы Мероприятия. Участники Мероприятия при нахождении на площадке Мероприятия во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать

требования техники безопасности на строительной площадке. Получить пропуски можно на стойках регистрации.

4.7.3. Участники должны не позднее, чем за 10 дней до даты начала Мероприятия зарегистрировать получение бейджей на всех Представителей Участника, которые будут представлять компанию на стенде.

Кнопка на регистрацию будет размещена на сайте <https://biopromforum.ru>.

4.7.4. Доступ на площадку Участников младше 14 лет запрещен.

4.8. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 1) Каждый Участник, независимо от формы и способа заключения договора, обязан пройти процедуру электронной регистрации получения бейджей на Мероприятие до начала оказания услуг.
- 2) Договор на участие в Мероприятии заключается в порядке и на условиях, указанных в договоре.
- 3) Регламенты Мероприятия являются неотъемлемой частью всех договоров на участие в Мероприятии, независимо от наличия ссылки на Регламенты Мероприятия в договоре.
- 4) Договор на участие в Мероприятии, заключаемый по стандартной форме договора-счета или договора-оферты, является договором присоединения.
- 5) Бронирование Рабочего места действительно до момента заключения договора на участие или аннулирования бронирования. Бронирование аннулируется без уведомления Участника. При отсутствии заключенного договора на участие бронирование аннулируется в любое время по истечении срока на оплату участия, указанного в направленной Участнику оферте Оператора, а при отсутствии направленной оферты – через 5 (пять) дней после бронирования. При отказе Оператором Участнику в участии бронирование аннулируется в момент такого отказа.
- 6) Бронирование и повторное бронирование после аннулирования возможно не позднее 18 рабочих дней до даты начала Мероприятия.
- 7) При повторном бронировании формируются новый договор и счет с учетом стоимости услуг, скидок и наценок, действующих на текущую.
- 8) Участники, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к заводу экспонатов и оборудования на площадку Мероприятия.
- 9) Поставщик (подрядчик или иной исполнитель), привлеченный Участником, обязан пройти регистрацию на сайте Мероприятия <https://biopromforum.ru>. Информирование указанных лиц о порядке регистрации осуществляет Участник.

4.9. ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ПЛАТЕЖНУЮ СИСТЕМУ

Платежная система - система приема платежей в электронной форме.

- 1) Оплата услуг по обеспечению участия в Мероприятии через платежную систему (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, платежных карт, а также иных технических устройств) предусмотрена **только для физических лиц**.
- 2) **Резиденты и нерезиденты РФ производят оплату в рублях РФ.** Иной порядок и валюта оплаты может быть предусмотрен договором (офертой).

Участник (плательщик) несет ответственность перед Оператором за убытки, причиненные нарушением валютного законодательства и условий о валюте платежа.

- 3) Участник проходит процедуру регистрации по ссылке на сайте Мероприятия и получает доступ в Личный кабинет.
- 4) В Личном кабинете Участник осуществляет оплату банковской картой через платежную систему.
- 5) Заключение договора с Участником и прием платежей обеспечивает привлеченный Оператором Агент.
- 6) Оплата услуг через платежную систему является акцептом Участника, совершая который, Участник подтверждает ознакомление и согласие с положениями оферты Оператора и Регламентами Мероприятия, с условиями предоставления услуг в соответствии с выбранной формой Участия, получает права, принимает обязанности и несет ответственность, установленную для Участника Мероприятия.
- 7) При оплате через платежную систему физическим лицом договор в бумажной форме не предоставляется, акт выполненных работ, счет-фактура не составляются. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х дней с момента окончания Мероприятия на адрес электронной почты, предоставленный Агентом при заключении договора и приеме платежа, не поступили возражения или претензия Участника, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.
- 8) Возврат уплаченных через платежную систему денежных сумм в установленных случаях производится в валюте платежа, поступившего от Участника, в сумме, определяемой согласно правилам платежной системы, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.

4.9.1. **Конфиденциальные сведения и безопасность платежей**

Предоставляемая плательщиком персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер кредитной карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Требования безопасности платежей и соблюдение правил их приема обеспечивает привлеченный провайдер.

4.10. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператором персональных данных (далее - Оператор ПД, ПД) в отношении лица, осуществляющего регистрацию на Мероприятие, является лицо, которое указано в качестве Оператора ПД в согласии на обработку персональных данных.

Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора ПД предоставляется субъекту персональных данных (далее - Субъект ПД) при выдаче согласия на обработку ПД и размещается в открытом доступе.

По вопросам, связанным с реализацией Политики Оператора ПД, вы можете обратиться по адресу, предоставленному при выдаче согласия на обработку ПД.

Политика обработки персональных данных Оператора Мероприятия размещена в открытом доступе по адресу: <https://biopromforum.ru>.

По вопросам, связанным с реализацией Политики Оператора Мероприятия, вы можете обратиться по адресу info@biopromforum.ru.

4.11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

- 4.11.1. Ответственность сторон договора на участие и условия отказа от участия / расторжение договора регулируются Руководством Участника, Общими условиями проведения выставок и договором.
- 4.11.2. В случае одностороннего полного или частичного отказа Участника от договора / участия в Мероприятии / от услуг Оператора (если право на отказ предусмотрено договором или законом), Оператор имеет право требовать от Участника уплаты денежной суммы / суммы компенсации (ч. 3 ст. 310 ГК РФ), в размере 100 % (сто процентов) от суммы договора с Участником / стоимости услуг, от которых Участник отказался.
- 4.11.3. Денежная сумма, выплачиваемая в случае одностороннего отказа Участника от услуг, направлена на компенсацию понесенных Оператором общих организационных, информационных и рекламных расходов на организацию Мероприятия, оказание услуг Участнику, утраты того имущественного интереса, на который рассчитывал Оператор при заключении договора.
- 4.11.4. В случае нарушения сроков оплаты любых сумм Участник уплачивает неустойку в размере 0,5% в день от просроченной суммы по день фактической оплаты.
- 4.11.5. В случае нарушения Участником сроков предварительной оплаты по договору на участие Оператор вправе:
- не приступать к оказанию услуг / приостановить оказание услуг до момента получения предусмотренной Договором суммы платежа, не неся ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника в результате такой отсрочки оказания услуг;
 - и/или отказаться от Договора в одностороннем порядке, при этом Договор считается расторгнутым по истечении 5 дней с момента уведомления Участника по электронной почте (или иным способом, предусмотренным Договором или законом), если Участник до истечения этого срока не оплатил задолженность.
- В случае расторжения договора, предусмотренного данным пунктом, Участник уплачивает штраф в размере 100% от суммы договора на участие.
- 4.11.6. В случае, если Участник не явился на Мероприятие, или по своей инициативе фактически не воспользовался услугами, предусмотренными Договором, полностью или в части, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.11.7. Требование об уплате штрафных санкций предъявляется по усмотрению Стороны, в отношении которой допущено нарушение.
- 4.11.8. В случае возврата денежных средств Участнику Оператор вправе удержать суммы штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, иные суммы, подлежащие уплате Участником, из подлежащей возврату суммы.

4.12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 4.12.1. Сторона договора не несет ответственность, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемии, массовые заболевания, включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 и ее модификации, или угроза их распространения, забастовки, террористические акты, диверсии, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, деятельность незаконных вооруженных формирований, ограничения перевозок, ограничительные и запретительные меры международных органов, государств или уполномоченных органов, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, ограничения проведения массовых мероприятий, гибель или повреждение объекта недвижимости, в котором запланировано проведение Мероприятия (площадки Мероприятия); военные действия, проведение специальных военных или военизированных операций и их последствия, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства, а также их последствия.

Возможность страхования соответствующих рисков не отменяет квалификацию обстоятельств как форс-мажорных.

Стороны согласны, что на момент заключения договора не могут предвидеть развитие эпидемиологической, экономической и политической обстановки, введение конкретных санкций и ограничений, иные меры, которые могут быть приняты компетентными органами в связи с такими изменениями обстановки.

- 4.12.2. Недофинансирование или отсутствие финансирования, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, кроме случаев, когда такие обстоятельства явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, мер, принимаемых в связи с их действием, и их последствий.
- 4.12.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Оператора, сроки проведения Мероприятия переносятся Оператором в одностороннем порядке с учетом сроков, в течение которых будут действовать обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и их последствия, наличия возможности аренды площадки Мероприятия, прогнозов развития ситуации и других заслуживающих внимания обстоятельств.
- 4.12.4. В случае переноса сроков проведения Мероприятия в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, ранее перечисленные Участником /

Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Мероприятии, проводимого в новые сроки.

- 4.12.5. При объективной невозможности или нецелесообразности для Оператора переноса сроков Мероприятия, Оператор вправе принять решение об отмене Мероприятия.
- 4.12.6. Оператор не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Мероприятия по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.12.7. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна при первой возможности извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, и несет риски негативных последствий, наступивших для другой Стороны, в случае несвоевременного исполнения данной обязанности. Оператор может известить Участников, Поставщиков Мероприятия и иных лиц, связанных с Мероприятием, о таких обстоятельствах путем размещения информации на официальном сайте Мероприятия и / или в Руководстве Участника.
- 4.12.8. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить правовые акты органов власти, документы (сертификаты, справки), выдаваемые компетентными органами, публикации ведущих центральных и региональных СМИ, а также иные относимые и допустимые доказательства. В случаях, установленных законом или международным договором, форс-мажорные обстоятельства подтверждаются в установленном ими порядке.

4.13. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 4.13.1. Оператор вправе применять на территории Мероприятия санитарные правила, нормы и рекомендации, иные установленные компетентными органами ограничения, связанные с эпидемиями, массовыми заболеваниями (включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или ее модификации), или угрозой их распространения, далее – **Санитарные требования**, и требовать их соблюдения от всех лиц, находящихся на территории Мероприятия. В том числе, подлежат применению акты органов власти, требования и рекомендации Роспотребнадзора, Главного государственного санитарного врача РФ, санитарных служб и врачей по месту проведения Мероприятия и иных компетентных органов и лиц.
Санитарными требованиями, в том числе, может предусматриваться необходимость прохождения тестирования или вакцинации с предоставлением подтверждающих документов.
- 4.13.2. Участники, их работники и представители, Поставщики, технический персонал и иные лица, находящиеся на территории проведения Мероприятия, обязаны соблюдать Санитарные требования Оператора, в том числе требования правил, памяток и инструкций.
- 4.13.3. Санитарные требования размещаются на официальном интернет-сайте Мероприятия или доводятся до лиц, связанных с Мероприятием в виде правил, памяток, инструкций или любой другой форме.

- 4.13.4. Оператор вправе без возвращения регистрационного сбора, стоимости билета или участия, не допустить на территорию проведения Мероприятия, отказать в регистрации, не допустить до участия, прекратить участие в Мероприятии, удалить с территории Мероприятия (включая монтажные и демонтажные, погрузо-разгрузочные и вспомогательные работы) любых лиц, нарушающих санитарные требования, или у которых были выявлены признаки инфекционных заболеваний, повышенная температура, или которые не представили документы, предусмотренные Санитарными требованиями, установленными на дату проведения Мероприятия.
- 4.13.5. Оператор не несет ответственность за ухудшение состояния здоровья Участника Мероприятия или иного лица, связанного с Мероприятием, в результате инфекционного заболевания, в том числе инфицирование COVID-19 или его модификацией, в том числе если оно произошло в результате несоблюдения таким лицом правил санитарной безопасности и личной гигиены.
- 4.13.6. Оператор не несет ответственность, если услуги оказаны не в полном объеме в связи с введением Санитарных требований.

5. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

5.1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Участники Мероприятия, Поставщики (подрядчики / застройщики) обязаны проявлять должную заботу о других Участниках и иных лицах на Мероприятии в отношении охраны здоровья и безопасности.

5.2. ЖИВОТНЫЕ

Нахождение животных на площадке Мероприятия запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении людей с инвалидностью.

5.3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

По запросу Оператора Рабочее место (выставочная площадь) и/или иное имущество предоставляется Участнику и возвращается Оператору на основании подписываемых сторонами актов приема-передачи. При отсутствии такого запроса оформление актов приема-передачи не является обязательным.

5.4. ТОРГОВЛЯ НА МЕРОПРИЯТИИ

Любые виды торговли (продажи товаров, работ, услуг) на территории Мероприятия запрещены.

5.5. ОХРАНА

- 5.5.1. Общая охрана Площадки Мероприятия в дни работы Мероприятия входит в комплекс услуг, предоставляемых каждому Участнику в рамках Мероприятия.
- 5.5.2. Оператор не несет ответственности за сохранность стендов, экспонатов и другого имущества, принадлежащего Участнику.
- 5.5.3. Для обеспечения сохранности имущества Участника и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Участника на Рабочем месте / стенде в период работы Мероприятия.

5.6. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ

- 5.6.1. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Участник обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Оператором. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятий исключительно на территории своего стенда, обеспечив его при этом достаточным пространством, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения Участников, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Оператором до устранения нарушений либо полностью запрещено.
- 5.6.2. Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Оператором Мероприятия, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.
- 5.6.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные разделом Штрафы за нарушение Руководства Участника.

5.7. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 5.7.1. На территории Мероприятия Участники и любые иные лица вправе размещать рекламу, проводить рекламные мероприятия, распространять / демонстрировать любую продукцию средств массовой информации, далее – СМИ, в том числе газеты, журналы, буклеты и другие материалы в печатной, электронной и иной форме, иные печатные, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы исключительно в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия.
- 5.7.2. Распространение рекламной продукции Экспонента (Со-экспонента), иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и т.п. должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Участников в проходах и не нарушать права других Участников и третьих лиц.
- 5.7.3. Не допускается размещение в пределах всей территории Мероприятия (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия):
- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
 - иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
 - рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;

- экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Соэкспонентами Участника.

5.7.4. В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Оператор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения этого требования применить к Участнику / третьему лицу следующие санкции: штрафы, предусмотренные настоящим Регламентом; закрытие Рабочего места / Стенда Участника; отстранение Участника от участия в Мероприятии; удаление Участника / третьего лица и их представителей с территории Мероприятия, - без выплаты каких-либо компенсаций и без возврата средств, уплаченных за обеспечение участия в Мероприятии.

5.8. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ, ОИС И РЕКЛАМНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.8.1. Выставляемые Участником экспонаты, оформление Рабочего места, размещаемая на территории Мероприятия, а также в рамках проведения Мероприятия в средствах массовой информации или в сети Интернет-реклама, распространяемые информационные материалы, объекты интеллектуальной собственности (ОИС) должны:

- соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и нормам Международного права, в том числе быть не запрещенными к обороту и не нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц;
- соответствовать Тематике и Концепции Мероприятия;
- соответствовать требованиям законодательства РФ о рекламе;
- не нарушать интеллектуальные права третьих лиц.

5.8.2. Форум «БИОПРОМ: промышленность и технологии для человека» является Мероприятием, тематика которого указана в п.2.3 Регламента. Не допускается размещение в рамках проведения Мероприятия, в том числе на территории проведения Мероприятия, а также вне его территории или в сети интернет со ссылкой на Мероприятие и участие в ней: экспонатов, относящихся к продукции военного назначения, рекламы продукции военного назначения, информационных материалов о продукции военного назначения.

Продукция военного назначения - вооружение, военная техника, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) и информация в военно-технической области.

5.8.3. Оператор имеет право потребовать демонтировать и удалить с территории Мероприятия, либо демонтировать и удалить своими силами за счет Участника, экспонаты, рекламные и информационные материалы, которые нарушают требования настоящего раздела.

5.8.4. Участник (Экспонент, Партнер) самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами и третьими лицами в случае нарушения требований настоящего раздела. Участник обязан возместить Оператору убытки, в том числе суммы предъявленных Оператору санкций, требований,

расходы на урегулирование споров, в результате нарушения Участником требований настоящего раздела.

5.9. РЕПУТАЦИОННЫЙ УРОН

5.9.1. Участник не вправе своими действиями, публикациями и распространением материалов иным способом наносить информационный или репутационный урон Мероприятию и Оператору.

5.9.2. К нанесению репутационного урона относится совершение действий и распространение информации, которая содержит негативные сведения о Мероприятии или деятельности Оператора, за исключением предъявления письменной претензии (требований) к Оператору без разглашения ее содержания третьим лицам.

5.9.3. Участникам Мероприятия и их представителям категорически не допускается совершение следующих действий:

- пропаганды или незаконной рекламы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, запрещенной ст.29 Конституции РФ, и за которую статьей 282 Уголовного кодекса РФ предусмотрена уголовная ответственность.
- пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений;
- политической агитации;
- проявления своей антивоенной активности, провокационных выпадов или агрессивных действий, призывов остановить войну, агитации к участию в антивоенных митингах и акциях, способами выражения любыми иными способами своей гражданской позиции относительно происходящего в стране и во всем мире.

5.9.4. В случае нарушения требований настоящего раздела, Оператор вправе незамедлительно отстранить Участника/его представителя от участия в Мероприятии без возмещения убытков Участника и без возврата стоимости участия.

5.10. СТРАХОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧАСТНИКА

Оператор Форума рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Рекомендательными видами страхования в Форуме являются:

- страхование имущества Участников Форума, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения Форума;
- страхование ответственности Участников перед третьими лицами на Форуме;

- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Форума.

6. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ УЧАСТИЯ И ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЯХ

- 6.1.1. Обеспечение участия Участников в Мероприятии осуществляется в соответствии с Формами участия в качестве Участника и видами статуса Партнера, установленными настоящим Руководством Участника.
- 6.1.2. Стоимость участия для каждой категории / подкатегории комплексной услуги, стоимость дополнительных услуг, сумма регистрационного сбора, обеспечительного платежа, а также штрафные санкции за нарушение Регламента и иные платежи, устанавливаются Оператором для Участников – резидентов РФ в валюте РФ – российский рубль, для Участников – нерезидентов РФ в валюте РФ – российский рубль.
- 6.1.3. **Резиденты РФ (юридические и физические лица) производят оплату в рублях РФ. Нерезиденты РФ (юридические и физические лица) производят оплату в рублях.**
- 6.1.4. **Регистрационный сбор** – плата за регистрацию на Мероприятии, взимаемая на общие рекламные и информационные расходы Оператора. Размер регистрационного сбора составляет **22 000 руб.** Оплата регистрационного сбора обязательна для всех участников с формой участия Экспонент, а также иных видов участия на выставочной площади. При отказе от участия в Мероприятии, при отмене Мероприятия, прекращении договора не по вине Оператора, в том числе в связи с введением санитарных ограничений или действием обстоятельств непреодолимой силы, регистрационный сбор возврату не подлежит.
- 6.1.5. Договором может устанавливаться порядок оплаты и ценообразования, отличающиеся от предусмотренного данным и следующими разделами.
- 6.1.6. **Подробная информация о формах участия в Мероприятии указана в Приложении №1 к настоящему Руководству.**

6.2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:

- 6.2.1. Условия оплаты для всех видов участия: предварительная оплата в размере 100% от цены договора в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора / для договора-счета (договора оферты) – в срок, указанный в договоре, который устанавливается не позднее пяти рабочих дней от даты договора.
- 6.2.2. Стоимость услуг Оператора включает НДС в установленных Налоговым кодексом РФ случаях. В случае отсутствия НДС стоимость услуг не изменяется. В случае, если после заключения договора ставка НДС увеличивается, Участник / Заказчик обязан доплатить НДС в соответствии с новой ставкой.
- 6.2.3. В случае изменения сроков проведения Мероприятия, ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Мероприятии, проводимой(ом) в новые сроки.

- 6.2.4. В случае отмены Мероприятия / не проведения Мероприятия в течение указанных в пункте 3.5 общих сроков, Участнику (Заказчику) возвращается уплаченная сумма за вычетом: суммы регистрационного сбора, общих организационных, рекламных и информационных и расходов Оператора в связи с организацией Мероприятия и расходов по оказанию услуг по договору с Участником (Заказчиком), в течение 90 дней с момента предъявления требования о возврате, кроме случая, предусмотренного п. 6.2.5.
- 6.2.5. В случае отмены Мероприятия после начала монтажных работ не по вине Оператора, Уплаченные Участником суммы не возвращаются, сумма по договору подлежит оплате в полном объеме.

6.3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 6.3.1. Обеспечение участия на застроенном (оборудованном) Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, застроенной выставочным стендом, предназначенной для участия в Мероприятии на стенде.
- 6.3.2. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».
- 6.3.3. Экспонент обязан обеспечить работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Экспонента в течение всего срока работы Мероприятия.
- 6.3.4. Сроки использования Рабочего места (сроки передачи и возврата, монтажных и демонтажных работ, завоза оборудования, работы павильонов и др.) определяются разделом 3 Руководства Участника.
- 6.3.5. Оператор вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Мероприятия, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Оператор уведомляет Экспонента в письменном виде.
- 6.3.6. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте.
- 6.3.7. Экспонент имеет право отказаться от какого-либо оборудования. При этом общая стоимость комплексной услуги не изменяется.

6.4. УЧАСТИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетитель вправе бесплатно посетить Мероприятие на основании Регистрации на официальном сайте <https://biopromforum.ru>.

Правила нахождения на территории Мероприятия и ответственность Посетителей регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.

Правила для Посетителей (включая ответственность) распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории Мероприятия.

Оператор размещает актуальную информацию для Посетителей на сайте Мероприятия.

6.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА/СПОНСОРА

- 6.5.1. Комплексная услуга предусматривает участие Участника в Мероприятиях в качестве официального Партнера/Спонсора или спецпроектов, реализуемых в рамках Мероприятия на индивидуальных условиях, определяемых в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Мероприятия и устанавливаемых по соглашению Сторон в заключаемых между Оператором и Участником Договоре (о партнерстве / спонсорском договоре и др.).
- 6.5.2. Партнеру/Спонсору могут быть предоставлены Оператором любые услуги, предусмотренные настоящим Руководством Участника, указанные на сайте Мероприятия или индивидуально согласованные в Договоре.
- 6.5.3. Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Оператором Партнеру/Спонсору услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве / спонсорском договоре в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Мероприятия.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛИМЫМИ ЧАСТЯМИ

- 7.1. Приложение №1 «Технические требования»;
- 7.2. Приложение №2 «Штрафы за нарушение регламентирующих документов»;
- 7.3. Приложение №3 «Форматы участия».