БОЛЬШАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ НЕДЕЛЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ

ИННОПРОМ

VI МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА

ИННОПРОМ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ 2026

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Контактная информация	2
О выставке	5
Сроки подготовки и проведения выставки	5
Общая информация	7
Формы участия с выставочной площадью	15
Формы участия без выставочной площади	18
Правила участия	21
Приложения к Руководству участника	29

Версия от 19.02.2026 г.

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ВЫСТАВКИ

Владислав Ким
Менеджер по аккредитации и выставочного центра CAEx

Тел. +998 77 391-45-35
technical@caex-uzbekistan.com

ОРГАНИЗАТОРЫ

Олеся Шангареева
Директор выставки

shangareeva@innoprom.com

РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ВЫСТАВКИ

Дмитрий Савин
Руководитель департамента продаж

savin@innoprom.com

Наталья Москвицова
Менеджер по продажам

moskvitsova@innoprom.com
+7 965 262-70-13

Валерия Бурская
Менеджер по продажам

burskaya@innoprom.com
+7 903 114-49-16

Елена Маркелова
Менеджер по продажам

markelova@innoprom.com
+7 965 411-42-43

Ирина Рогайлина
Менеджер по продажам

rogalina@innoprom.com
+7 925 247-90-52

СПОНСОРСТВО И ПАРТНЕРСТВО

Алена Мурадова
Коммерческий директор

muradova@innoprom.com

Дарья Бабкина

babkina@innoprom.com

Руководитель проектов
департамента по работе со
спонсорами и партнерами

РАБОТА С ВИП-УЧАСТНИКАМИ

Екатерина Никодинова

Руководитель департамента по работе с ВИП-участниками

nikodinova@formika-event.com

+7 969 018-78-47

Юлия Ионова

Менеджер по продажам

ionova@formika-event.com

+ 7 969 018-78-50

Ольга Жукова

Менеджер по продажам

zhukova.o@formika-event.com

+ 7 969 018-78-49

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПАРТНЕРСТВО, ВОПРОСЫ ПО ЗОНЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

Пресс-центр ИННОПРОМ pr@innoprom.com

ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА: ПАРТНЕРСТВО И СПИКЕРСТВО

Дарья Китарра
Заместитель директора
деловой программы

chitarra@innoprom.com

Василий Туганов

Региональный руководитель
программы

tuganov@innoprom.com

Элина Билевская
Координатор деловой
программы

bilevskaya@innoprom.com

Аренда переговорных комнат	uz@innoprom.com

КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ

ЛОГИСТИКА И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Андрей Тимиряев «ДМВ Логистикс»	andrey.timiryaev@dmw-expo.ru +7 (985) 766 79 66
Андрей Беляев «ДМВ Логистикс»	andrew_belyaev@btgexpo.ru +7 (985) 923-66-07
Полина Соловьева «ДМВ Логистикс»	polina_solovyeva@btgexpo.ru + 7 (495) 234 50 66

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЕЗДКИ

ООО «Промо Трэвел» promotravel	info@promotravel.ru +7 (495) 902 65 67
«Городской центр бронирования и туризма» (ГЦБиТ)	
Иван Иванов	ivanovia@cbtc.ru +7 (926) 232 52 92 +7 (495) 231 3399 (доб. 232)
Татьяна Солоненко	solonenko@cbtc.ru +7 (926) 236-33-65 +7 (495) 231-33-99 (доб. 719)

2. О ВЫСТАВКЕ

2.1. Предварительное (планируемое) место проведения Выставки:

Международный выставочный комплекс Central Asian Expo Uzbekistan

Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Миллий Бог, д.1.

https://caexuzbekistan.com/

2.2. Концепция и тематика выставки

Цель: развитие промышленно-торгового сотрудничества со странами Центральной Азии, в том числе презентация наиболее востребованных для региона продуктов, инновационных решений и других услуг, относящихся к тематике выставки.

Задачи:

- Организация представительной международной экспозиции с участием национальных и региональных коллективных стендов, промышленных, финансовых и других компаний по темам выставки.
- Организация деловой программы по ключевым темам выставки.
- Организация отдельных зон для более продуктивного участия в выставке, в том числе зоны регистрации, пресс-центра, зоны подписаний и биржи контактов.
- Организация информационной кампании по вовлечению представителей органов власти, бизнеса, ассоциаций, союзов и институтов развития для участия в мероприятии.

2.3. Разделы (тематики) выставки:

- производственные технологии;
- решения для энергетики;
- машиностроение;
- металлургия и материалы.

3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

3.1. Сроки проведения: Международная промышленная выставка «ИННОПРОМ. Центральная Азия» в 2026 году будет проведена в период с апреля по декабрь 2026 года (включая сроки демонтажа).

3.1.1. Даты проведения Выставки публикуются на официальном сайте Выставки и в Руководстве Участника не позднее чем за две недели до даты начала Выставки. Продолжительность работы Выставки (работа павильонов, выставка открыта для участников) – 3 (Три) дня. Дата начала

монтажа – не менее чем за 3 (Три) дня до начала Выставки, дата окончания демонтажа – не позднее 2-х дней после окончания Выставки.

3.1.2. **Предварительные (планируемые) сроки подготовки и проведения Выставки в 2026 году (местное время г. Ташкент):**

16 АПРЕЛЯ	**08.00 – 20.00**	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [1,2]
17 АПРЕЛЯ	**08.00 – 20.00** 14.00 – 20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [1,2] Работа аккредитационного центра
18 АПРЕЛЯ	**08:00 – 20:00** 10.00 – 20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [1,2] Работа аккредитационного центра
19 АПРЕЛЯ	**08:00 – 15:00** **08:00-20:00** **10.00 – 20.00**	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [1,2] Завоз оборудования участниками выставки Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы Работа аккредитационного центра
20 АПРЕЛЯ	**09:00 – 18:00**	Время работы павильонов [3] Работа аккредитационного центра
	10:00 – 17:00	**Выставка открыта для посетителей** *Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен*
21 АПРЕЛЯ	**09:00 – 18:00** **10:00 – 17:00**	Время работы павильонов [3] Работа аккредитационного центра **Выставка открыта для посетителей**

		Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен
22 АПРЕЛЯ	**09:00 – 20:00**	Время работы павильонов [3]
	10:00 – 16:00	**Выставка открыта для посетителей** Работа аккредитационного центра
	16:00 – 20:00	Въезд а/м для вывоза оборудования (легковые и типа Газель) Оборудованные стенды должны быть освобождены [4]
23-24 АПРЕЛЯ	**08:00 – 20:00**	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)

1 *О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете получить информацию, обратившись к специалистам технической службы.*

2 *Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с компанией ООО «ДМВ Логистикс».*

3 *Вход в павильоны только для экспонентов Выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.*

4 *Все материалы и конструкции Участника должны быть вывезены. После указанного срока Участник самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Выставке.*

3.1.3. **Предварительные (планируемые) сроки передачи и возврата Рабочего места:**

- необорудованного Рабочего места: срок передачи - 16.04.2026; срок возврата – 24.04.2026;
- оборудованного Рабочего места: срок передачи - 19.04.2026; срок возврата – 22.04.2026.

4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Основные термины:

Выставка – Международная промышленная выставка «ИННОПРОМ. Центральная Азия» соответствующего года проведения.

Оператор - оператор выставки, ООО «Формика Ивент».

Техническая служба – техническая служба Выставки: Технический департамент выставочного комплекса CAEx в рамках соответствующих компетенций.

Руководство Участника / Регламент - настоящий Руководство Участника Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Центральная Азия», введенный в действие Оператором Выставки.

Руководство Участника, изменения и дополнения к нему вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации на сайте Выставки.

Общие условия – «Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Формика Ивент», являющиеся неотъемлемой частью Руководства Участника.

Сайт Выставки - http://centralasia.biwexpo.com

Участник – лицо, принимающее участие в Выставке в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Регламентами Выставки и/или договором (Участник, Партнер, Спонсор, Экспонент, Посетитель и другие).

Экспонент - Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре).

Соэкспонент – Участник, принимающий участие в Выставке на площади Экспонента с его согласия. Экспонент несет ответственность за действия / бездействие Соэкспонента, принимающего участие в Выставке на площади Экспонента. Оплата регистрационного сбора производится за каждого Соэкспонента.

Заказчик – лицо, заказывающее работы и услуги в рамках Выставки. К Заказчикам применяются правила для Участников.

Поставщик – лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги в рамках организации и проведения Выставки, независимо от наименования в договоре (подрядчик, застройщик и иное).

Лицо, связанное с Выставкой - лицо, принимающих участие в Выставке, в ее организации и **проведении** (Участники, заказчики, агенты, поставщики товаров, работ или услуг и прочие) или лицо, находящееся на территории проведения Выставки и мероприятий.

Договор в рамках Выставки - любой договор, заключаемый в рамках организации и проведения Выставки.

Договор на участие – договор в рамках Выставки, заключаемый с Участником или Заказчиком на обеспечение участия, оказание выставочных и сопутствующих услуг / **выполнение** работ.

Личный кабинет – **электронный** личный кабинет, доступный в сети Интернет по ссылке, предоставленной Оператором.

Регламенты Выставки:

Общие условия и Руководство Участника Выставки,

санитарные требования,

правила и регламенты, упомянутые в Руководстве Участника,

Правила и регламенты Технической службы Выставки

Выставочный комплекс – включает открытые и закрытые площади Международного выставочного комплекса central Asian Expo Uzbekistan (CAEx)

Территория Выставки – открытые и закрытые выставочные площади, вспомогательные площади и помещения, места проведения мероприятий в рамках Выставки.

4.2. Публикация Регламентов Выставки: Регламенты Выставки публикуются на **сайте Выставки** http://centralasia.biwexpo.com, если иной ресурс или порядок публикации не предусмотрен Руководством Участника.

- Регламенты Выставки, изменения и дополнения к ним вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации.
- Лица, связанные с Выставкой, обязаны ознакомиться с Регламентами Выставки, а также с их опубликованными изменениями и дополнениями.
- Регламенты Выставки являются обязательными для всех лиц, связанных с Выставкой. Лица, связанные с Выставкой, обязаны соблюдать требования Регламентов Выставки и обеспечить их соблюдение теми лицами, за действия которых они несут ответственность.

4.3. Регламенты Выставки являются неотъемлемой часть любых договоров в рамках Выставки, (с Участниками, заказчиками, агентами, поставщиками товаров, работ или услуг и прочими лицами), независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в таком договоре.
В случае противоречий, условия договора на участие и иного договора в рамках Выставки имеют приоритет по отношению к Регламентам Выставки, условия Руководства Участника имеют приоритет по отношению к Общим условиям и регламентам Технической службы Выставки.

4.4. Термины, употребленные с заглавной или строчной буквы, являются равнозначными. Термины в единственном или множественном числе являются равнозначными и включают все обозначенные ими объекты, если прямо не указано иное.

4.5. Наименования разделов Руководства Участника приведены исключительно для удобства, не имеют самостоятельного правового значения и не могут толковаться как ограничивающие содержание раздела.

4.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.6.1. Нарушение правил данного Регламента налагает на лиц, связанных с Выставкой штрафные санкции, предусмотренные приложением Штрафы за нарушение Руководства Участника.

4.6.2. Меры по контролю и обеспечению исполнения настоящего Руководства Участника, в том числе составление актов о допущенных нарушениях, предъявление требований об устранении нарушений, меры принудительного устранения нарушений, предусмотренные Руководством Участника, наложение штрафных санкций, применяются Оператором, уполномоченными им лицами и/или Технической службой Выставки и уполномоченными ею лицами.

4.7. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1) Каждый Участник, независимо от формы и способа заключения договора, обязан пройти процедуру электронной регистрации на Выставку и получить доступ в Личный кабинет до начала оказания услуг.
2) Участник осуществляет регистрацию по ссылке на сайте Выставки, после чего Участнику предоставляется доступ в электронный ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ Участника.
3) Договор на участие в Выставке заключается в порядке и на условиях, указанных в договоре.
4) Регламенты Выставки являются неотъемлемой частью всех договоров на участие в Выставке, независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в договоре.
5) Договор на участие в Выставке, заключаемый по стандартной форме через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, является договором присоединения.
6) Заказ дополнительного оборудования и услуг доступен через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.
7) Бронирование Рабочего места действительно до момента заключения договора на участие или до момента его аннулирования. Бронирование аннулируется: при отсутствии заключенного договора на участие - в

любое время по истечении срока на оплату участия, указанного в направленной Участнику оферте Оператора, при отсутствии направленной оферты – через три дня после бронирования, а также при отказе Оператором Участнику в участии - в момент такого отказа.

8) Бронирование и повторное бронирование после аннулирования возможно не позднее 18 дней до даты начала Выставки.
9) При повторном бронировании формируются новый договор и счет с учетом стоимости услуг, скидок и наценок, действующих на дату последнего бронирования рабочего места.
10) Участники, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и монтажу экспозиции.
11) Поставщик (подрядчик, застройщик и иное), привлеченный Участником, обязан пройти процедуру контроля проектно-технической документации согласно требованиям и регламентам Технической службы Выставки. Информирование указанных лиц о данном требовании осуществляет Участник.

4.8. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператором персональных данных (далее - Оператор ПД / ПД) в отношении лица, осуществляющего регистрацию на Выставку, является лицо, которое указано в качестве Оператора ПД в согласии на обработку персональных данных.

Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора ПД предоставляется субъекту персональных данных (далее - Субъект ПД) при выдаче согласия на обработку ПД и размещается в открытом доступе. По вопросам, связанным с реализацией Политики Оператора ПД, вы можете обратиться по адресу, предоставленному при выдаче согласия на обработку ПД.

Политика обработки персональных данных Оператора Выставки размещена в открытом доступе на сайте Выставки: https://old.expo.innoprom.com/media/prezentacii/politika-konfidencialnosti-innoprom-centralnaya-aziya-RU.pdf

По вопросам, связанным с реализацией Политики, вы можете обратиться по адресу info@innoprom.com

4.9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

4.9.1. Ответственность сторон договора на участие и условия отказа от участия / расторжения договора регулируются Руководством Участника, Общими условиями проведения выставок и договором.

4.9.2. В случае одностороннего полного или частичного отказа Участника от договора / участия в Выставке / от услуг Оператора (если право на отказ предусмотрено договором или законом), Оператор имеет право требовать от Участника уплаты денежной суммы / суммы компенсации (ч. 3 ст. 310 ГК РФ), в размере:
100 % (сто процентов) от суммы договора с Участником / стоимости услуг, от которых Участник отказался.

4.10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.10.1. Сторона договора не несет ответственность, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемии, массовые заболевания, включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 и ее модификации, или угроза их распространения, забастовки, террористические акты, диверсии, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, деятельность незаконных вооруженных формирований, ограничения перевозок, ограничительные и запретительные меры международных органов, государств или уполномоченных органов, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, ограничения проведения массовых мероприятий, гибель или повреждение объекта недвижимости, в котором запланировано проведение Выставки (мероприятия) (площадки Выставки (мероприятия)); военные действия, проведение специальных военных или военизированных операций и их последствия, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства, а также их последствия.

4.10.2. Возможность страхования соответствующих рисков не отменяет квалификацию обстоятельств как форс-мажорных.

4.10.3. Стороны согласны, что на момент заключения Договора не могут предвидеть развитие эпидемиологической, экономической и политической обстановки, принятие конкретных санкций, введение ограничений, специальных режимов, и иные меры, которые могут быть приняты компетентными органами в связи с изменениями ситуации.

4.10.4. Недофинансирование или отсутствие финансирования, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, кроме случаев, когда такие обстоятельства явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, мер, принимаемых в связи с их действием, и их последствий.

4.10.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Оператора, сроки проведения Выставки (мероприятия) переносятся Оператором в одностороннем порядке с учетом сроков, в течение которых будут действовать обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и их последствия, наличия возможности аренды площадки Выставки (мероприятия), прогнозов развития ситуации и других заслуживающих внимания обстоятельств.

4.10.6. В случае, если в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы сроки проведения Выставки (мероприятия) были перенесены, ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке, проводимой в новые сроки.

4.10.7. При объективной невозможности или нецелесообразности для Оператора переноса сроков Выставки (мероприятия), Оператор вправе принять решение об отмене Выставки (мероприятия).

4.10.8. Оператор не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Выставки (мероприятия) по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10.9. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна при первой возможности извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, и несет риски негативных последствий, наступивших для другой Стороны, в случае несвоевременного извещения. Оператор может известить Участников и Поставщиков Выставки (мероприятия), иных лиц, связанных с

Выставкой, о таких обстоятельствах путем размещения информации на официальном сайте Выставки и / или в Руководстве Участника.

4.10.10. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить правовые акты органов власти, документы (сертификаты, справки), выдаваемые компетентными органами, публикации ведущих центральных и региональных СМИ, а также иные относимые и допустимые доказательства. В случаях, установленных законом или международным договором, форс-мажорные обстоятельства подтверждаются в установленном законом порядке (Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и др.).

4.11. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.11.1. Оператор вправе применять на территории Выставки санитарные правила, нормы и рекомендации, иные установленные компетентными органами ограничения, связанные с эпидемиями, массовыми заболеваниями (включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или ее модификации, норовирусную инфекцию и ее модификации), или угрозой их распространения, далее – **Санитарные требования**, и требовать их соблюдения от всех лиц, находящихся на территории Выставки. В том числе подлежат применению акты органов власти, требования и рекомендации санитарных служб и врачей по месту проведения Выставки, иных компетентных органов и лиц.

Санитарными требованиями, в том числе, может предусматриваться необходимость прохождения тестирования или вакцинации с предоставлением подтверждающих документов.

4.11.2. Участники, их работники и представители, Поставщики, технический персонал и иные лица, находящиеся на территории проведения Выставки и мероприятий, обязаны соблюдать Санитарные требования Оператора, в том числе требования правил, памяток и инструкций.

4.11.3. Санитарные требования размещаются на официальном интернет-сайте Выставки или доводятся до лиц, связанных с Выставкой в виде правил, памяток, инструкций или любой другой форме.

4.11.4. Оператор вправе без возвращения регистрационного сбора, стоимости билета или участия, не допустить на территорию проведения Выставки и мероприятия, отказать в регистрации, не допустить до участия, прекратить участие в Выставке, удалить с территории Выставки (включая монтажные и демонтажные, погрузо-разгрузочные и вспомогательные работы) любых лиц, нарушающих санитарные требования, или у которых были выявлены признаки инфекционных заболеваний, повышенная температура, или которые

не представили документы, предусмотренные Санитарными требованиями, установленными на дату проведения Выставки.

4.11.5. Оператор не несет ответственность за ухудшение состояния здоровья Участника Выставки или иного лица, связанного с Выставкой, в результате инфекционного заболевания, в том числе инфицирования COVID-19 или его модификацией/ норовирусной инфекцией и ее модификацией, в том числе если оно произошло в результате несоблюдения таким лицом правил санитарной безопасности и личной гигиены.

4.11.6. Оператор не несет ответственность, если услуги оказаны не в полном объеме в связи с введением Санитарных требований.

5. ФОРМЫ УЧАСТИЯ С ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ

5.1. Участие на застроенном (оборудованном) Рабочем месте

5.1.1. Обеспечение участия на застроенном (оборудованном) Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование выставочной площади, застроенной выставочным стендом, предназначенной для участия в Выставке на стенде.

5.1.2. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенной для обязательной застройки выставочным стендом и участия в Выставке на стенде.

5.1.3. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».

5.1.4. Информации об Участнике с формой участия на Рабочем месте размещается на официальном сайте Выставки http://centralasia.biwexpo.com и в официальном каталоге Выставки.

5.1.5. Экспонент / Соэкспонент обязан обеспечить работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Экспонента / Соэкспонента в течение всего срока работы Выставки.

5.1.6. Сроки использования Рабочего места (сроки передачи и возврата, монтажных и демонтажных работ, завоза оборудования, работы павильонов и др.) определяются разделом 3 Руководства Участника.

5.1.7. Оператор вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об

изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Оператор уведомляет Экспонента в письменном виде.

5.1.8. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте.

5.1.9. Не включены в стоимость обеспечения участия на Рабочем месте (выставочной площади) и заказываются за отдельную плату услуги и опции, не перечисленные в описании соответствующей формы участия раздела 7 Руководства Участника.

Перечень и стоимость дополнительных услуг размещены в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ Участника в сети Интернет.

5.2. **Участие на необорудованном Рабочем месте.**

5.2.1. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенной для обязательной застройки выставочным стендом и участия в Выставке на стенде.

5.3. **Участие на необорудованном Рабочем месте под крупногабаритную технику.**

5.3.1. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенной для обязательной частичной застройки выставочным стендом (ковровое покрытие) и участия в Выставке на стенде.

5.4. **Участие в качестве партнера или спонсора выставки, а также на партнерской площади.**

5.4.1. Участие на партнерской площади предусматривает включение услуг пакета Генерального партнера/Стратегического партнера/Официального партнера или иных пакетов партнерства или спонсорства.

5.4.2. Комплексная услуга предусматривает участие Участника в Выставке в качестве официального Партнера/Спонсора Выставки или спецпроектов, реализуемых в рамках Выставки, на индивидуальных условиях, определяемых в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки и устанавливаемых по соглашению Сторон в заключаемых между Оператором и Участником Договоре (о партнерстве / спонсорском договоре и др.).

5.4.3. Партнеру/Спонсору могут быть предоставлены Оператором любые услуги, предусмотренные настоящим Руководством участника и его

приложениями, указанные на сайте Выставки или индивидуально согласованные в Договоре.

5.4.4. Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Оператором Партнеру/Спонсору услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве / спонсорском договоре в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки.

5.4.5. Партнеру/Спонсору предоставляется выставочная площадь для застройки. Любое иное оборудование и технические услуги заказываются за отдельную плату через Личный кабинет.

5.5. **Подробная информация о формах участия указана в приложении №1 к настоящему Руководству.**

5.6. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».

5.7. Оператор вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Оператор уведомляет Экспонента в письменном виде.

5.8. Застройка площади, кроме категории застроенного (оборудованного) Рабочего места, осуществляется Участником самостоятельно либо с привлечением сторонних фирм-застройщиков (обязательна аккредитация сторонних фирм-застройщиков).

5.9. Не допускается самостоятельное строительство стандартных стендов с применением типовых конструкторов (Octanorm или аналоги) стендов Участником, а также их строительство на необорудованной и открытой площади, а также самостоятельная оклейка Оборудованных рабочих мест (стандартных стендов). Правом на застройку стандартных стендов в рамках Выставки обладает Оператор. Запрещено использование металлических крючков, клейких лент, при самостоятельной оклейке Участником стендов (в том числе двухстороннего скотча при самостоятельной оклейке Участником стендов категории «Стандарт» и «Бизнес»), загрязняющих поверхности конструкций элементов стендов (стеновые панели, инфостойки, фриз), пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление.

5.10. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте. Правила размещения экспонатов указаны в п. 9.12.1 Руководства.

5.11. Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), обязан своими силами и за свой счет обеспечить указание номера своего стенда на видимой части со стороны проходов. Номер стенда должен быть чётко различим и читаем на расстоянии трёх метров, чтобы посетители могли легко ориентироваться и определять нужный стенд. Оператор выставки самостоятельно размещает номера на оборудованных стендах категорий «Стандарт» и «Бизнес». Номер будет нанесён на фризовую панель или любую другую видимую часть стенда.

5.12. Участники/ привлеченные ими Застройщики, с которыми заключен договор на обеспечение участия с выставочной площадью (на необорудованном или оборудованном Рабочем месте) любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), в обязательном порядке должны пройти согласование проектно-технической документации выставочного стенда с технической службой Выставки, а также заказать и оплатить все необходимые для этого технические услуги и сборы.

6. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БЕЗ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

6.1. Актуальный состав услуг и их стоимость указаны в приложении №1 к Руководству.

6.2. **Участие с пакетом ВИП-участия**

Предполагает следующий состав услуг (на 1 человека):

6.2.1.1. ВИП-бейдж

6.2.1.2. Приоритетный доступ на главную пленарную сессию*

6.2.1.3. Приглашение на вечерний прием.

6.2.1.4. Доступ в ВИП-лаунж.

6.2.1.5. Отдельная зона регистрации.

* Оператор не несет ответственности за решения о допуске, принятые органами государственной власти по результатам проверки документов физических лиц. Услуга считается оказанной Оператором надлежащим образом. В случае опоздания ВИП-участник может быть не допущен на мероприятие, и наличие мест не гарантируется. В таком случае Оператор не несет ответственность за неоказание услуги.

6.3. **Участие в деловой программе**

6.3.1. Под обеспечение участия в деловой программе в качестве партнера деловой программы понимается предоставление возможности проведения собственного мероприятия Участника, а также сопутствующие услуги.

6.4. **Участие в категории «Делегат»**

6.4.1. Под обеспечением делегатского участия понимается предоставление аккредитации в категории «Делегат»*.

6.4.2. В категории участия «Делегат» бесплатно могут быть аккредитованы представители федеральных органов государственной власти, а также главы делегаций уровня: заместитель губернатора, вице-губернатор, председатель правительства региона, министр региона (или аналогичная должность) и др. Решение о предоставлении аккредитации в категории Делегат принимает Оператор по своему усмотрению.

* Оператор не несет ответственности за решения о допуске, принятые органами государственной власти по результатам проверки документов или форм регистрации физических лиц. Услуга считается оказанной Оператором надлежащим образом.

6.5. **Участие посетителей**

6.5.1. Посетитель вправе посетить Выставку на основании Регистрации на официальном сайте Выставки. Регистрация является обязательным условием для посещения Выставки.

6.5.2. Правила нахождения на территории Выставки и ответственность Посетителей регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.

6.5.3. Правила для Посетителей (включая ответственность) распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории Выставки.

6.5.4. Оператор размещает актуальную информацию для Посетителей на сайте Выставки.

7. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

7.1.1. Вход на территорию Выставочного комплекса осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса.

- **Посетители:** пропуском для посетителя является электронный билет, который дает право проходить в выставочный центр в дни работы Выставки. Получить электронный билет можно пройдя регистрацию на сайте и сохранив электронный билет на смартфоне или распечатав. Получать бейдж не требуется.
- **Участники:** пропуском для Участников Выставки является бейдж, который дает право персоналу компаний - Участников Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Участники Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке. Получить бейдж можно на стойках регистрации.
- **Подрядчики Участников:** Доступ технического персонала Участника в период монтажа/демонтажа возможен по монтажным пропускам (выдаются Технической службой Выставки), в дни

Выставки (выдаются Оператором в дни работы аккредитационного центра) – по бейджам из расчета 5 бейджей на каждый застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 3000 рублей за один бейдж. Участники Выставки обеспечивают строгое соблюдение своим персоналом при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ требований техники безопасности на строительной площадке. Получить бейджи можно на стойках регистрации.

7.1.2. В случае утери бейджа повторная выдача осуществляется за дополнительную плату 1 000 руб. за один бейдж.

7.1.3. Участники должны не позднее чем за 12 дней до даты начала Выставки внести информацию обо всех представителях Участника, которые будут представлять компанию на стенде, а также всех подрядчиков Участника на сайте Выставки в разделе «Регистрация» для целей получения бейджей и допуска на территорию Выставки.

7.1.4. **ЗАПРЕЩЕНО:**

- Передавать или продавать билет лицу, которому билет не выдавался Оператором.
- Передавать именной бейдж другому лицу.
- Использовать именной бейдж другого лица.

За нарушение запретов, установленных настоящим пунктом, предусмотрены штрафы (в приложении №2 к Руководству «Штрафы за нарушение руководства участника»).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1.1. Под **Дополнительными услугами** понимаются дополнительное оборудование и иные услуги, не включенные в стоимость стандартной формы (пакета) участия согласно разделу 10 Руководства Участника, и/или указанные в договоре / дополнительном соглашении / заявке Участника.

8.1.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг (включая дополнительное оборудование) размещены в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ Участника на сайте Выставки. Оформить заказ дополнительных услуг Вы можете в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ: не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа Выставки. После указанной даты заказ будет невозможен. Некоторые категории дополнительных услуг и оборудования могут быть исключены Оператором из доступных для заказа за 25 дней до начала Выставки.

8.1.3. Оплата дополнительного оборудования и услуг осуществляется в соответствии с Договором и Заявками на оказание дополнительных услуг.

9. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

9.1. Финансовые условия

9.1.1. Обеспечение участия Участников в Выставке осуществляется в соответствии с Формами участия в качестве Участника и видами статуса Партнера, установленными настоящим Руководством Участника.

9.1.2. **Правила нахождения на территории Выставки и ответственность Участников регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.**

9.1.3. Стоимость участия для каждой категории / подкатегории комплексной услуги, стоимость дополнительных услуг, сумма регистрационного сбора устанавливаются Оператором в валюте доллар США (USD), стоимость ВИП-участия устанавливается в валюте Российские рубли (руб.) для резидентов РФ и нерезидентов РФ, стоимость штрафных санкций за нарушение Регламента и иные платежи устанавливается в валюте Российские рубли (руб.)

9.1.4. Резиденты и нерезиденты РФ (юридические и физические лица, образования, не являющиеся юридическими лицами) производят оплату в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.

9.1.5. Регистрационный сбор – плата за регистрацию на Выставке, взимаемая на общие рекламные, организационные и информационные расходы Оператора.

Размер регистрационного сбора составляет **440 USD.**

Оплата регистрационного сбора обязательна для всех участников с формой участия Экспонент и Соэкспонент, а также иных видов участия на выставочной площади.

При отказе от участия в Выставке, отмене Выставки, прекращении договора не по вине Оператора, в том числе в связи с введением санитарных ограничений или действием обстоятельств непреодолимой силы, регистрационный сбор возврату не подлежит.

9.1.6. Договором может устанавливаться порядок оплаты и ценообразования, отличающиеся от предусмотренного данным и следующими разделами.

9.1.7. Условия оплаты для всех видов участия: предварительная оплата в размере 100% от цены договора в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора / для договора-счета (договора оферты) – в срок, указанный в договоре, который устанавливается не позднее пяти рабочих дней от даты договора. Договором могут устанавливаться иные условия оплаты, отличающиеся от предусмотренного данным разделом.

9.1.8. Стоимость услуг Оператора включает НДС в установленных Налоговым кодексом РФ случаях. В случае отсутствия НДС стоимость услуг не изменяется. В случае, если после заключения договора ставка НДС увеличивается, Участник / Заказчик обязан доплатить НДС в соответствии с новой ставкой.

9.1.9. В случае изменения сроков проведения Выставки (мероприятия), ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке (мероприятии), проводимой(ом) в новые сроки.

9.1.10. В случае отмены Выставки Участнику (Заказчику) возвращается уплаченная сумма за вычетом: суммы регистрационного сбора, общих организационных, рекламных и информационных расходов Оператора в связи с организацией Выставки (мероприятия) и расходов по оказанию услуг по договору с Участником (Заказчиком), в течение 90 дней с момента предъявления требования о возврате, кроме случая, предусмотренного п. 9.1.11.

9.1.11. В случае отмены Выставки после начала монтажных работ не по вине Оператора, уплаченные Участником суммы не возвращаются, сумма по договору подлежит оплате в полном объеме.

9.1.12. Расчет сумм штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, подлежащих уплате Участником, производится в рублях РФ.

9.1.13. В случае возврата денежных средств Участнику Оператор вправе удержать суммы штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, иные суммы, подлежащие уплате Участником, из подлежащей возврату суммы.

9.2. **Оплата через платежную систему**

9.2.1. Платежная система - система приема платежей в электронной форме.

9.2.2. Оплата услуг по обеспечению участия в Выставке через платежную систему (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, платежных карт, а также иных технических устройств) предусмотрена **только для физических лиц**.

9.2.3. Резиденты и нерезиденты РФ производят оплату в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

9.2.4. Участник несет ответственность перед Оператором за убытки, причиненные нарушением валютного законодательства и условий о валюте платежа.

9.2.5. Участник проходит процедуру регистрации по ссылке на сайте Выставки и получает доступ в Личный кабинет.

9.2.6. В Личном кабинете Участник осуществляет оплату банковской картой через платежную систему.

9.2.7. Заключение договора с Участником и прием платежей обеспечивает привлеченный Оператором Агент.

9.2.8. Оплата услуг через платежную систему является акцептом Участника, совершая который, Участник подтверждает ознакомление и согласие с положениями оферты и Регламентами Выставки, с условиями предоставления услуг в соответствии с выбранной формой Участия, получает права, принимает обязанности и несет ответственность, установленную для Участника Выставки.

9.2.9. Договором (офертой) может быть предусмотрен порядок оплаты, отличающийся от предусмотренного данным разделом.

9.2.10. При оплате через платежную систему физическим лицом договор в бумажной форме не предоставляется, акт выполненных работ, счет-фактура не составляются. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х дней с момента окончания Выставки на адрес электронной почты, предоставленный Агентом при заключении договора и приеме платежа, не поступили возражения или претензия Участника, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.

9.2.11. Возврат уплаченных через платежную систему денежных сумм в установленных случаях производится в валюте платежа, поступившего от Участника, в сумме, определяемой согласно правилам платежный системы, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.

9.2.12. **Конфиденциальные сведения и безопасность платежей**

Предоставляемая плательщиком персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер кредитной карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Требования безопасности платежей и соблюдение правил их приема обеспечивает привлеченный провайдер.

9.3. Охрана здоровья и безопасность

Участники Выставки, Поставщики (подрядчики / застройщики) обязаны проявлять должную заботу о других Участниках и иных лицах на Выставке в отношении охраны здоровья и безопасности.

9.4. Животные

Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

9.5. Порядок приема и возврата имущества

По запросу Оператора Рабочее место (выставочная площадь) и/или иное имущество предоставляется Участнику и возвращается Оператору на основании подписываемых сторонами актов приема-передачи. При отсутствии такого запроса оформление актов приема-передачи не является обязательным.

9.6. **Организация торговли**

9.6.1. Любые виды торговли товарами, работами, услугами на территории Выставки запрещены, если иное не предусмотрено данным разделом. Торговля может производиться только на основании предварительного письменного согласования ведения торговли с Оператором, и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих торговую деятельность, деятельность по выполнению работ / оказанию услуг, с соблюдением интеллектуальных и иных прав третьих лиц.

9.6.2. Согласование ведения торговли с Оператором осуществляется посредством отправки Участником Запроса на электронный адрес uz@innoprom.com, с предоставлением по требованию Оператора документов, подтверждающих соответствие запрашиваемой деятельности требованиям законодательства, наличие необходимых разрешений, соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц, соответствие качества продукции стандартам, установленным законодательством РФ и законодательства по месту проведения Выставки, **не позднее чем за 15 дней до даты начала Выставки.**

9.6.3. Ведение торговли на Рабочем месте считается согласованным с Оператором с даты получения Участником официального подтверждения Оператора о согласовании ведения торговой деятельности на Рабочем месте в результате рассмотрения Заявки Участника.

9.6.4. В любом случае ответственность за соблюдение всех требований законодательства при осуществлении торговли Участник / Поставщик / иное лицо, получившее разрешение Оператора, несет самостоятельно, в том числе перед контролирующими органами и иными лицами.

9.7. **Охрана**

9.7.1. Общая охрана павильона в дни работы Выставки входит в комплекс услуг, предоставляемых каждому Участнику в рамках Выставки.

9.7.2. Оператор не несет ответственности за сохранность стендов, экспонатов и другого имущества, принадлежащего Участнику.

9.7.3. Для обеспечения сохранности имущества Участника и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании

Участника на Рабочем месте / стенде в период работы Выставки с момента открытия до полного освобождения павильона.

9.7.4. Ночная охрана собственными силами Участника запрещена. Охрана Рабочего места / стенда в нерабочие часы Выставки является дополнительной услугой, которую Участник может заказать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.

9.8. Уборка

9.8.1. Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Участниками накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.

9.8.2. Уборка стенда является дополнительной услугой, которую Участник может заказать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.

9.9. Хранение/складирование

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда. Для хранения упаковки можно воспользоваться складским помещением и услугами рекомендованного логистического Оператора - компании «ДМВ Логистикс».

9.10. Проведение мероприятий на стенде в дни выставки

9.10.1. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Участник обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Оператором. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятия исключительно на территории своего стенда, обеспечив для его проведения достаточное пространство, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения других Участников, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Оператором до устранения нарушений либо полностью запрещено.

9.10.2. Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Оператором / Технической службой Выставки, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.

9.10.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные разделом Штрафы за нарушение Руководства Участника.

9.11. **Реклама, распространение продукции сми и иных материалов**

9.11.1. На территории Выставки Участники и любые иные лица вправе размещать рекламу, проводить рекламные мероприятия, распространять / демонстрировать любую продукцию средств массовой информации, далее – СМИ, в том числе газеты, журналы, буклеты и другие материалы в печатной, электронной и иной форме, иные печатные, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы исключительно в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия.

9.11.2. Распространение рекламной продукции Экспонента и его Соэкспонентов, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и другие должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Участников в проходах и не нарушать права других Участников и третьих лиц.

9.11.3. Для работы вне своего Рабочего места на территории Выставки, промо-персонал Экспонента должен пройти процедуру аккредитации в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.

9.11.4. Не допускается размещение в пределах всей территории Выставки (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия):

- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
- иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
- рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
- экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Соэкспонентами Участника.

9.11.5. В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Оператор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения этого требования применить к Участнику / третьему лицу следующие санкции: штрафы, предусмотренные настоящим Регламентом; закрытие Рабочего места / Стенда Участника; отстранение Участника от участия в Выставке; удаление Участника / третьего лица и их представителей с территории

Выставки, - без выплаты каких-либо компенсаций и без возврата средств, уплаченных за участие в Выставке.

9.12. **Требования к экспонатам, ОИС и рекламным материалам**

9.12.1. Для обеспечения высокого уровня демонстрации продукции и технологий, а также максимального вовлечения посетителей, все участники Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Центральная Азия» обязаны предусмотреть на своих стендах следующие элементы:

- Натурные экспонаты (реальные образцы продукции, оборудования или технологий, которые находятся в эксплуатации или производстве. Это включает в себя действующие модели, функциональные прототипы и изделия в натуральную величину;
  и/или
- Макеты и модели (макеты должны быть выполнены с высоким уровнем детализации, отражающим основные характеристики и особенности реального объекта);
  и/или
- Образцы материалов и комплектующих.

Вышеуказанные элементы (экспонаты, макеты и модели, образцы материалов и комплектующих и пр.) и стенд Участника должны соответствовать тематике отрасли Участника Выставки согласно п.2.2 Руководства.

Соблюдение данного требования является обязательным условием участия в выставке. Несоблюдение данных норм может привести к отказу в предоставлении выставочной площади или наложению штрафных санкций.

Дополнительные требования:

Все экспонаты должны быть безопасными для посетителей и соответствовать нормам и стандартам, действующим на территории проведения выставки.

Участники должны обеспечить надлежащее освещение и доступность всех экспонатов для осмотра и взаимодействия посетителей.

9.12.2. Выставляемые Участником экспонаты, оформление Рабочего места, размещаемая на территории Выставки, а также в рамках проведения Выставки в средствах массовой информации или в сети интернет-реклама, распространяемые информационные материалы, объекты интеллектуальной собственности (ОИС) должны:

- соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, законодательства по месту проведения Выставки и нормам

Международного права, в том числе быть не запрещенными к обороту и не нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц;

- соответствовать тематике и концепции Выставки;
- соответствовать требованиям законодательства РФ и законодательства по месту проведения Выставки о рекламе;
- не нарушать интеллектуальные права третьих лиц.

9.12.3. «ИННОПРОМ. Центральная Азия» является промышленной выставкой, тематики которой указаны в п.2.2 и 2.3 Руководства. В связи с этим не допускается размещение в рамках проведения Выставки, в том числе на территории проведения Выставки, выставочного центра, а также вне его территории или в сети интернет со ссылкой на Выставку и участие в ней: экспонатов, относящихся к продукции военного назначения, рекламы продукции военного назначения, информационных материалов о продукции военного назначения. Продукция военного назначения - вооружение, военная техника, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) и информация в военно-технической области.

9.12.4. Оператор имеет право потребовать демонтировать и удалить с территории Выставки, либо демонтировать и удалить своими силами за счет Участника, экспонаты, рекламные и информационные материалы, которые нарушают требования настоящего раздела.

9.12.5. Участник (Экспонент, Соэкспонент, Партнер) самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами и третьими лицами в случае нарушения требований настоящего раздела. Участник обязан возместить Оператору убытки, в том числе суммы предъявленных Оператору санкций, требований, расходы на урегулирование споров, в результате нарушения Участником требований настоящего раздела.

9.13. **Репутационный урон**

9.13.1. Участник не вправе своими действиями, публикациями и распространением материалов иным способом наносить информационный или репутационный урон Выставке и Оператору.

9.13.2. К нанесению репутационного урона относится совершение действий и распространение информации, которая содержит негативные сведения о Выставке или деятельности Оператора, за исключением предъявления письменной претензии (требований) к Оператору без разглашения ее содержания третьим лицам.

9.13.3. В случае нарушения требований настоящего раздела, Оператор вправе незамедлительно отстранить Участника от участия в Выставке без возмещения убытков Участника и без возврата стоимости участия.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛИМЫМИ ЧАСТЯМИ

- Приложение №1 «Форматы и условия участия»
- Приложение №2 «Технические требования»;
- Приложение №3 «Штрафы за нарушение руководства участника».