

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ
«БИОПРОМ: промышленность и технологии для человека»
2026

ТЕХНИЧЕСКИЕ
ТРЕБОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА

Версия 23.03.2026

1.1. ЭКСПОНЕНТЫ

- 1.1.1. Доступ экспонентов во время монтажа запрещен. В случае необходимости настройки оборудования Экспоненту необходимо в срок не позднее 3-х дней до начала монтажных работы оформить и направить в электронном виде на адрес gtk@gelenarena.ru список сотрудников для получения пропусков на монтаж-демонтаж. Список оформляется согласно Форме №17 Регламента технической службы Мероприятия, которая доступна на сайте <https://gelenarena.ru/reglament-dopuska-podryadchikov-forum/>

1.2. ЗАСТРОЙЩИКИ

- 1.2.1. Пропуска для застройщиков (недействительны во время работы Мероприятия) выдаются в технической службе Мероприятия всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже стенда Участника, только после согласования технической документации с технической службой Мероприятия.
- 1.2.2. Доступ технического персонала, задействованного на монтажно-демонтажных работах Мероприятия, на территорию проведения мероприятия осуществляется по монтажным бейджам, выдаваемыми в технической службе Мероприятия.
- 1.2.3. Доступ дежурного технического персонала застройщика, задействованного для обеспечения работоспособности стенда и оборудования в дни проведения Мероприятия, возможен по бейджам Технического персонала. Регистрация дежурного технического персонала доступна по ссылке, предоставляемой Оператором мероприятия.

1.3. ПОДРЯДЧИКИ

Подрядчики получают пропуска в технической службе Мероприятия. Такие пропуска не дают право на производство технически сложных монтажных, демонтажных, электромонтажных работ.

С подробными требованиями и правилами и порядком получения монтажных пропусков можно ознакомиться в Регламенте Технической службы мероприятия.

1.4. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ МЕРОПРИЯТИЯ

- 1.4.1. На территории МКДЦ «Геленджик Арена» не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Мероприятия, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного центра.
- 1.4.2. Все Участники должны освободить выставочный центр в течение 30 минут после официального времени закрытия Мероприятия.

1.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

- 1.5.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 1.5.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 1.5.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 1.5.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Организатора и Технической службы имущество и оборудование за пределы выставочного центра.

1.6. УРОВЕНЬ ШУМА

- 1.6.1. В период работы Мероприятия при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 50 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Оператора. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (в приложении к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).

В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Оператора или Технической службы имеют право отключить источник шума на основании акта замера шума.

1.7. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

- 1.7.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Рабочих мест / стендов, находящихся на границе с Рабочими местами / стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 1.7.2. Все рекламные конструкции на территории Мероприятия, включая уличную территорию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Технической службой Мероприятия.
- 1.7.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции (приложение №2 к Руководству Участника).
- 1.7.4. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Оператора.
- 1.7.5. Заказать дополнительную рекламу можно через Личный кабинет.

1.8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ

1.8.1. Требования к проектированию и оформлению выставочных стендов установлены регламентом Технической службы Мероприятия и размещены на ее официальном сайте. Регламент Технической службы Мероприятия является обязательным для всех Участников, Подрядчиков, Застройщиков и иных лиц на территории Мероприятия.

1.8.2. Все компании – Участники Мероприятия обязаны соблюдать следующие требования к застройке стендов и уведомить Застройщика о них:

- Максимально допустимая высота застройки стен и прочих конструкций необорудованных рабочих мест не должна превышать 3000 мм. Оператором установлены следующие ограничения высотности необорудованных рабочих мест:

Титульный партнер, Генеральный партнер, Стратегический партнер, Официальный партнер – не более 3000 мм

Партнер Выставки, Отраслевой партнер выставки – не более 2500 мм.

Любые отступления от обозначенных выше высотностей необорудованных рабочих мест возможны только по предварительному согласованию с Оператором

- Рабочее место обязательно должно иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат, иное).
- При оборудовании напольного покрытия обязательно использование защитного слоя подкладку из войлока, ковровина или геотекстиля. При размещении опор объектов временной застройки обязательно устройство защитного слоя/подиума из листового материала (ДСП, фанера) толщиной не менее 16 мм. И размером не менее 0,4х0,4м.
- конструкции и оформление стенда не должны выходить за пределы Рабочего места Участника. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах Рабочего места.
- все внешние поверхности, которые видны со стороны Рабочего места, проходов между Рабочими местами, и со стороны соседних Рабочих мест, должны быть задекорированы и иметь финишный внешний вид.
- В случае обустройства переговорных комнат и иных помещений стенда на незастроенном (частично оборудованном) Рабочем месте, верхние части таких помещений (в т.ч. коробов и ниш) должны быть задекорированы баннерной тканью или любым иным финишным видом покрытия.

- С подробными требованиями и правилами к проектированию рабочих мест можно ознакомиться в регламенте Технической службы мероприятия на сайте <https://gelenarena.ru/reglament-dopuska-podryadchikov-forum/>

1.8.3. Нарушение указанных требований налагает на Участника штрафные санкции (приложение к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).

2. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ

- 2.1. Согласованием проектно-технической документации, а также правом на предоставление технических услуг для застройки стендов и экспозиций в рамках Форума обладает Техническая служба выставки. Для получения расценок на услугу согласования проектно-технической документации, а также на предоставление услуг по электроподключению стендов, утилизационному сбору, подключению к сети Internet, а также прочим услугам Технической службы необходимо направить запрос на почту aanufriev@g2035.ru.
- 2.2. Допуск на выставочную площадь Застройщиков производится только после согласования проектно-технической документации Рабочего места/ выставочного стенда с Технической службой Мероприятия.
- 2.3. Все участники уличной экспозиции обязаны согласовать с Технической службой Мероприятия проектно-техническую документацию, включая:
 - планы размещения экспозиции стенда и экспонатов на Рабочем месте,
 - рекламные (в том числе баннерные) и прочие конструкции, шатры и все элементы застройки уличной экспозиции.
- 2.4. Контакты отдела согласования технической службы Вы можете найти на сайте Мероприятия в разделе Контакты
- 2.5. С Регламентом допуска подрядных организаций (застройщиков) можно ознакомиться на сайте технической службы Мероприятия <https://gelenarena.ru/reglament-dopuska-podryadchikov-forum/>
- 2.6. Участники с незастроенным (частично оборудованным) Рабочим местом (индивидуальная застройка), которые привлекают для строительства своих стендов сторонних Подрядчиков / Застройщиков, должны обеспечить выполнение Застройщиком требования о согласовании в установленные сроки проектно-технической документации согласно требованиям Технической службы Мероприятия.
- 2.7. Застройщики и Участники, не прошедшие согласование соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются.

- 2.8. Формы документов, необходимых для оформления и согласования строительства стендов для Застройщиков, выполняющих застройку или оформительские работы по заказу Участника или Организатора мероприятия, а также для Участников, выполняющих самостоятельную застройку размещен на сайте Технической службы мероприятия.
- 2.9. Все несогласованные с Технической службой Мероприятия, а также не соответствующие согласованной с Технической службой Мероприятия проектно-технической документации конструкции и элементы застройки подлежат демонтажу в течение 2-х часов с момента предъявления такого требования Технической службой Мероприятия или Оператором, а в случаях потенциальной опасности жизни и здоровью граждан - незамедлительно. Демонтаж необходимо производить с соблюдением требований техники безопасности.
- 2.9.1. В случае, если Участник или его Поставщик (Подрядчик / Застройщик) не производят демонтаж самостоятельно, Оператор и Техническая служба Мероприятия вправе демонтировать указанные конструкции и элементы застройки своими силами с отнесением расходов по демонтажу на Участника и/или его Поставщика (Подрядчика / Застройщика).

3. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ВВОЗА/ВЫВОЗА

- 3.1. Подробные правила и требования выполнения монтажно-демонтажных работ размещены на сайте технической службы Мероприятия <https://gelenarena.ru/reglament-dopuska-podryadchikov-forum/>
- 3.2. Участники, не заключившие договор на участие или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию МКДЦ «Геленджик Арена» и к производству монтажных работ.
- 3.3. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы МКДЦ «Геленджик Арена».

3.4. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

- 3.4.1. Разрешение на ввоз/вывоз и демонстрацию работы различного технического и технологического оборудования (агрегатов, аппаратуры, механизмов, станков и т.д.) Застройщики и Экспоненты получают в технической службе Мероприятия только после согласования проектно-технической документации выставочного стенда и документации на ввозимое оборудование. Для этого необходимо в срок не позднее 7 дней направить в Техническую службу необходимую для согласования документацию на оборудование и экспонаты. Более подробно с

ознакомиться с правилами ввоза таких экспонатов и оборудования можно в Регламенте Технической службы мероприятия на сайте <https://gelenarena.ru/reglament-dopuska-podryadchikov-forum/> в Разделе «Технические требования к экспонируемому оборудованию при проведении конгрессно-выставочных мероприятий»

- 3.4.2. Экспоненты, которые завозят не технически сложное оборудование и экспонаты (мелкие экспонаты, мебель, раздаточные материалы) должны в срок не позднее 5-ти дней до момента ввоза оборудования и экспонатов оформить и направить в электронном виде на адрес gtk@gelenarena.ru список оборудования подлежащего ввозу и последующему вывозу. Список оформляется на бланке организации согласно Форме №1.1-1 Регламента технической службы Мероприятия, которая доступна на сайте <https://gelenarena.ru/reglament-dopuska-podryadchikov-forum/>. В день ввоза оборудования Участнику при себе необходимо иметь оригинал письма на ввоз-вывоз оборудования.
- 3.4.3. Для допуска автотранспорта Участников в погрузочно-разгрузочную зону Участник должен в срок не позднее 3-х дней оформить Заявку на допуск транспорта в погрузо-разгрузочную зону согласно Форме №18 Регламента Технической службы Мероприятия.
- 3.4.4. Для ввоза экспонатов и оборудования (в т.ч. элементов застройки необорудованных Рабочих мест) на Рабочие места, расположенные в Атриуме и Фойе 3-го этажа МКДЦ «Геленджик Арена» возможно воспользоваться пассажирским лифтом (Ширина проема 80 см., глубина 200 см., грузоподъемность 600 кг). В случае если экспонаты и оборудования не проходят по размерам в пассажирский лифт, их подъем на рабочие места 3-го этажа должен осуществляться вручную силами Участника или его аккредитованного подрядчика.

3.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

- 3.5.1. Подрядчики (застройщики) обязаны производить монтажные, демонтажные и иные работы, ввоз и вывоз оборудования и конструкций таким образом, чтобы не наносить ущерба имуществу других Экспонентов на Мероприятии, не создавать препятствий или не мешать в любой форме Экспонентам и их Подрядчикам производить работы, не перемещать их имущество (включая оборудование и материалы).
- 3.5.2. Участники несут полную ответственность за действия / бездействие привлеченных ими Поставщиков (подрядчиков / застройщиков), кроме услуг Технической службы Мероприятия.
- 3.5.3. Поставщики (подрядчики / застройщики) и привлекшие их Участники несут полную ответственность перед Оператором, другими Участниками, перед собственником (владельцем) выставочных площадей и имущества

МКДЦ «Геленджик Арена», и перед находящимися на территории Мероприятия лицами, - в случае нарушениях их прав, причинения любого ущерба их имуществу, жизни и здоровью физических лиц.